

# Výroční zpráva

za rok 2022



## Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace

Za Technické služby města Chomutova,  
příspěvková organizace

Ing. Zbyněk Koblížek  
ředitel

## OBSAH

<b>1.</b>	<b>PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1.</b>	<b>Informace o výkonu hlavní činnosti organizace.....</b>	<b>4</b>
1.1.1.	Základní charakteristika organizace .....	4
1.1.2.	Představení organizace .....	5
1.1.3.	Integrovaný systém řízení (ISŘ) .....	6
1.1.4.	Politika kvality a EMS.....	11
1.1.5.	Rozsah činností zajišťovaných TSmCh .....	12
1.1.6.	Výkonnost procesů, enviromentální výkonnost .....	12
<b>1.2.</b>	<b>Provozní události v hlavní činnosti v roce 2022 .....</b>	<b>15</b>
<b>1.3.</b>	<b>Separace biologicky rozložitelných odpadů v roce 2022 .....</b>	<b>16</b>
<b>1.4</b>	<b>Rizika a příležitosti, efektivnost přijatých opatření pro jejich řešení .....</b>	<b>17</b>
<b>1.5</b>	<b>Významné reklamace, stížnosti a podněty občanů a zájmy jiných zainteresovaných stran.....</b>	<b>17</b>
<b>2.</b>	<b>PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI .....</b>	<b>19</b>
2.1.	Vývoj přepočteného stavu zaměstnanců .....	19
<b>2.2.</b>	<b>Vývoj stavu zaměstnanců 2019 - 2022 .....</b>	<b>20</b>
<b>2.3.</b>	<b>Čerpání limitu mzdových prostředků .....</b>	<b>20</b>
<b>2.4.</b>	<b>Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci za období 2016 - 2022 .....</b>	<b>20</b>
	V období 1-12/2022 bylo evidováno v organizaci TSMCH celkem 32 pracovních úrazů, přičemž 8 pracovních úrazů s pracovní neschopností a 24 pracovních úrazů bez pracovní neschopnosti. Žádný úraz nebyl smrtelný. ....	20
<b>2.5.</b>	<b>Výsledky kontrol ze strany orgánů státního dozoru a přijatá opatření.....</b>	<b>22</b>
<b>3.</b>	<b>ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ UKAZATELE.....</b>	<b>23</b>
<b>4.</b>	<b>ANALÝZA VÝNOSŮ.....</b>	<b>24</b>
<b>4.1.</b>	<b>Výnosy hlavní činnosti .....</b>	<b>24</b>
<b>4.2.</b>	<b>Výnosy hospodářské činnosti.....</b>	<b>24</b>
<b>5.</b>	<b>ANALÝZA NÁKLADŮ .....</b>	<b>24</b>
<b>5.1.</b>	<b>Náklady hlavní činnosti.....</b>	<b>24</b>
<b>5.2.</b>	<b>Náklady hospodářské činnosti .....</b>	<b>25</b>
<b>6.</b>	<b>VYHODNOCENÍ TVORBY A ČERPÁNÍ FONDŮ ORGANIZACE .....</b>	<b>25</b>
<b>6.1.</b>	<b>Stav fondů celkem .....</b>	<b>25</b>
<b>6.2.</b>	<b>Investiční fond – zdroje a čerpání .....</b>	<b>25</b>
<b>6.3.</b>	<b>Fond kulturních a sociálních potřeb – zdroje a čerpání .....</b>	<b>26</b>
<b>6.4.</b>	<b>Fond odměn – zdroje a čerpání.....</b>	<b>26</b>
<b>6.5.</b>	<b>Rezervní fond .....</b>	<b>27</b>
<b>7.</b>	<b>FINANČNÍ MAJETEK KE DNI 31.12.2022.....</b>	<b>27</b>

<b>8.</b>	<b>PŘEHLED O ZÁVAZCÍCH A POHLEDÁVKÁCH KE DNI 31.12.2022 .....</b>	<b>27</b>
<b>8.1.</b>	<b>Přehled o závazcích ke dni 31.12.2022 .....</b>	<b>27</b>
<b>8.2.</b>	<b>Přehled o pohledávkách ke dni 31.12.2022 .....</b>	<b>27</b>
<b>9.</b>	<b>INFORMACE VÝZNAMNÉ PRO POSOUZENÍ MAJETKU A JINÝCH AKTIV, ZÁVAZKŮ A JINÝCH PASIV, FINANČNÍ SITUACE A VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ .....</b>	<b>28</b>
<b>9.1.</b>	<b>Cíle a metody řízení rizik včetně politiky zajištění všech hlavních typů plánovaných transakcí .....</b>	<b>28</b>
<b>9.2.</b>	<b>Cenová, úvěrová a likvidní rizika a rizika související s tokem hotovosti .....</b>	<b>28</b>
<b>10.</b>	<b>ÚČETNÍ ZÁVĚRKA A JEJÍ OVĚŘENÍ AUDITOREM .....</b>	<b>28</b>
<b>11.</b>	<b>POROVNÁNÍ LET 2016 – 2022, OSTATNÍ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE .....</b>	<b>28</b>
<b>11.1.</b>	<b>Porovnání let 2016 – 2022 .....</b>	<b>28</b>
<b>11.2.</b>	<b>Ostatní zveřejňované informace .....</b>	<b>29</b>
	11.2.1 Skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni .....	29
	11.2.2 Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje .....	29
	11.2.3 Předpokládaný vývoj v roce 2023 .....	30
	11.2.4 Organizační složka v zahraničí .....	30
<b>11.3.</b>	<b>Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami za rok 2022 .....</b>	<b>30</b>
	11.3.1 Vztah mezi ovládanou osobou, tj. Technickými službami města Chomutova, příspěvkovou organizací, a ovládajícím, tj. Statutárním městem Chomutov: .....	30
	11.3.2 Vztah mezi ovládanou osobou, tj. Technickými službami města Chomutova, příspěvkovou organizací, a ostatními osobami ovládanými Statutárním městem Chomutov .....	30
<b>12.</b>	<b>SEZNAM AKCÍ ZREALIZOVANÝCH Z MĚSTSKÉHO FONDU OPRAV MAJETKU MĚSTA .....</b>	<b>31</b>
<b>13.</b>	<b>SEZNAM PŘÍLOH VÝROČNÍ ZPRÁVY O HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE .....</b>	<b>31</b>

## **1. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace**

### **1.1. Informace o výkonu hlavní činnosti organizace**

#### **1.1.1. Základní charakteristika organizace**

*Obchodní jméno:* **Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace**

*Sídlo:* **náměstí 1. máje 89, 430 01 Chomutov**

*IČ:* **000 79 065**

*Datum zápisu:* **14. června 2005**

*Den vzniku příspěvkové organizace:* **1.1.1994**

*Předmět činnosti:*

- správa, obnova, opravy a údržba místních a zřizovatelem určených účelových komunikací a jejich součástí,
- čištění a zimní údržba silnic, místních a zřizovatelem určených účelových komunikací a jejich součástí,
- nakládání s odpady – plnění veškerých povinností a vykonávání práv vyplývajících zřizovateli z právních předpisů, vztahujících se k nakládání s odpady, které jsou spojené se systémem shromažďování, sběrem, přepravou, tříděním, využíváním a odstraňováním komunálního a stavebního odpadu vznikajícího na území města Chomutova, včetně odpadů pocházejících od fyzických osob a původců odpadů zapojených do systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů zavedeného zřizovatelem, s výjimkou práv a povinností, které zřizovatel nemůže přenést na jinou osobu,
- správa, provoz, opravy a údržba veřejného osvětlení, světelné signalizace a slavnostního osvětlení,
- správa, provoz, opravy a údržba veřejné zeleně a sadovnických a technických prvků, veřejných dětských hřišť, veřejných sportovních hřišť a veřejných tréninkových zařízení, zásobní zahrady a silniční vegetace,
- hřbitovní služby – správa, provoz, opravy a údržba veřejných pohřebišť, válečných hrobů a pietních míst, pronájem a evidence hrobových míst včetně vybírání poplatků a nájemného,
- správa, provoz, opravy a údržba určených WC na území města Chomutova,
- správa, provoz, opravy a údržba zřizovatelem určených tržnic, tržišť, tržních míst a trhů na území města Chomutova,
- správa, provoz, opravy a údržba svěřeného nemovitého majetku,
- údržba a monitoring uzavřené skládky ve fázi následné péče o skládku po ukončení jejího provozu a po provedení rekultivace,
- odtahová služba – provádění nucených odtahů vozidel,
- správa, provoz, opravy a údržba odstavného parkoviště s nepřetržitým provozem pro osobní a dodávková vozidla, přípojné vozíky a motocykly.

*Doplňková činnost:*

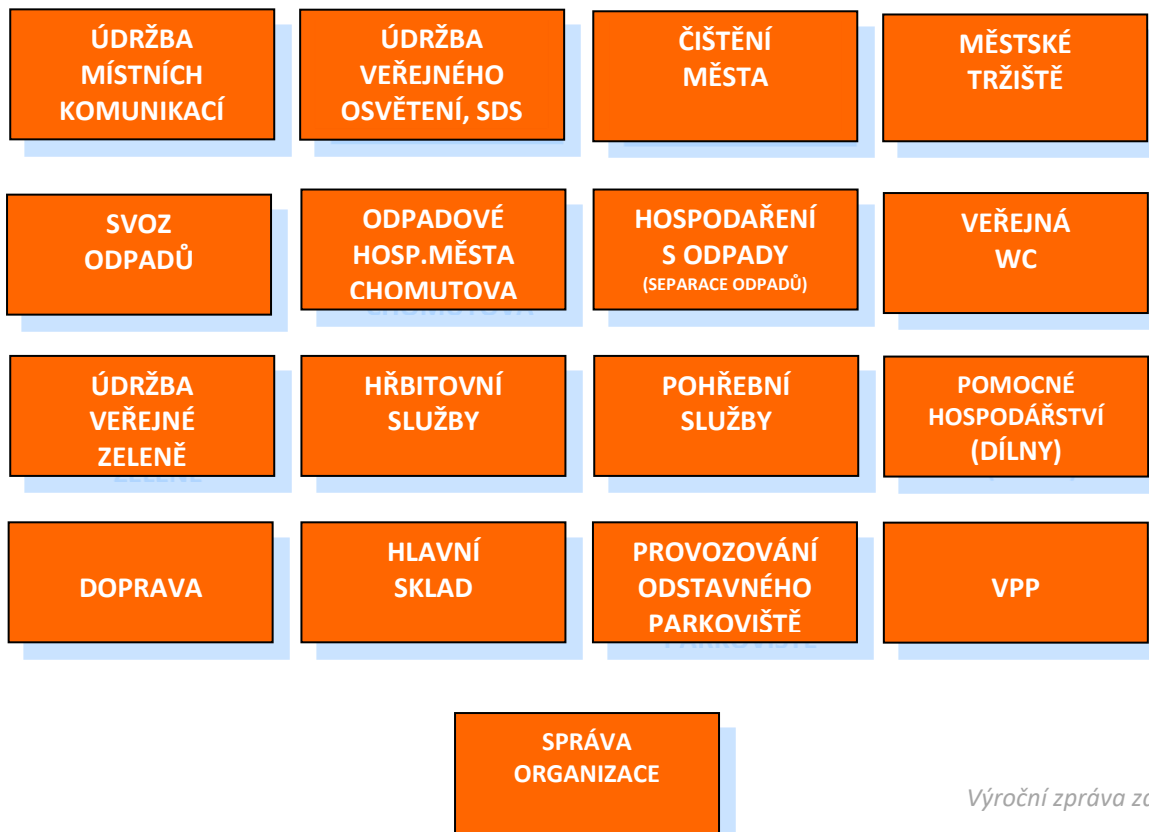
- provozování pohřební služby,
- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady,
- silniční motorová doprava – nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny,

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů,
- opravy silničních vozidel,
- zámečnictví, nástrojařství,
- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona: obory činnosti:
  - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
  - výroba hnojiv
  - nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
  - přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti,
  - velkoobchod a maloobchod,
  - zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím,
  - skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě,
  - pronájem a půjčování věcí movitých,
  - testování, měření, analýzy a kontroly,
  - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
  - poskytování technických služeb,
  - výroba, obchod a služby jinde nezařazené

### 1.1.2. Představení organizace

Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace (dále jen TSmCh) je organizace, jejímž zřizovatelem je město Chomutov. Účel, k němuž byla organizace zřízena, spočívá v uspokojování potřeb osob nacházejících se na území města Chomutova, v zajišťování péče o Městem svěřený majetek. TSmCh mají možnost poskytovat služby v rámci schválené doplňkové činnosti ve spádových obcích a v dalších místech mimo katastr města Chomutova.

Základní obory organizační struktury příspěvkové organizace TSmCh představovaly v roce 2022 tyto provozovny:



### 1.1.3. Integrovaný systém řízení (ISŘ)



S účinností od 19. 12. 2005 zavedla organizace TSmCh integrovaný systém řízení, který je v souladu s požadavky vedení organizace a s požadavky dle nových norem ČSN EN ISO 9001:2016, ČSN EN ISO 14001:2016 a ČSN ISO 45001:2018.

Integrovaný systém řízení (dále jen ISŘ) je zaveden a udržován pro všechny Hlavní činnosti organizace.

Důležitou součástí zavedeného Systému managementu (ČSN EN ISO 45001:2018) v organizaci jsou pravidelné porady se zaměstnanci, popř. zástupci zaměstnanců provozu za účasti zástupce odborů. Cílem těchto porad je zapojení všech zaměstnanců do nově zaváděného Systému managementu BOZP, tj. informace o vývoji (např. informace o dokumentaci BOZP, pracovní prostředí, vybavenost strojů a mechanizace, pracovní úrazy, kategorizace prací, pracovní prostředí, bezpečnostní rizika na pracovištích apod.), plánování, hodnocení výkonnosti a řešení podnětů z bezpečnostního hlediska v každodenních činnostech organizace TSMCH.

Snahou organizace je předcházet pracovním úrazům tím, že jsou vyhledávána, hodnocena a zaznamenána pracovní rizika, což by se následně mělo projevit ve snížení pracovní úrazovosti v rizikovějších procesech. Dále v rámci pravidelného monitorování a měření výkonnosti BOZP se provádí roční prověrka BOZP za účasti zástupců odborů, pravidelné měsíční kontroly na pracovištích, monitorují se pracovní úrazy (pracovní úrazy s pracovní neschopností, pracovní úrazy bez pracovní neschopnosti), sleduje se provádění lékařských preventivních prohlídek ve stanovených lhůtách, pravidelná školení zaměstnanců, používání a dodržování osobních ochranných pracovních pomůcek a prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků a plnění termínů kontrol, revizí a zkoušek u technických zařízení a v neposlední řadě sledování plnění krátkodobých cílů a jejich programů ke zlepšení v oblasti BOZP a hygienických podmínek pracovníků.

Ve sledovaném období bylo provedeno celkem 7 porad se zástupci jednotlivých provozů, ze kterých je pokaždé vyhotovena zpráva spolu s prezenční listinou všech zúčastněných, která je taktéž uložena na centrálním serveru. Už z těchto porad lze konstatovat zájem pracovníků o vylepšení pracovních a hygienických podmínek v organizaci.

K neustálému zlepšování v jednotlivých procesech pomáhají cíle krátkodobé, které jsou stanoveny na období jednoho kalendářního roku, v nichž jsou zahrnuty např. dobré pracovní, bezpečné a hygienické podmínky pro zaměstnance nebo vývoj informačního systému. Na rok 2022 bylo stanoveno celkem 11 cílů, z toho 1 cíl byl stanoven vedením organizace.

Při plánování krátkodobých cílů je velmi dobře zaveden systém formou společného projednání na poradě vedení, na které jsou dohodnuty podmínky termíny a hlavně součinnost dotčených provozů při realizaci krátkodobých cílů. Vedením organizace bylo konstatováno, že i přestože oproti předcházejícím létům počet krátkodobých cílů zůstává nižší, nutno podotknout, že jejich úspěšnost plnění se podařilo splnit již dvě období na 100%.

Trvalé cíle celé organizace jsou dány především integrovanou politikou organizace vyhlášenou vrcholovým vedením. Trvalé cíle hlavních procesů jsou popsány v jednotlivých

místních provozních předpisech. Tyto řídicí dokumenty jsou každoročně revidovány dle platné SM-001 Řízení dokumentace a záznamů tak, aby byly co nejaktuálnější a co nejpřesněji dokumentovaly jednotlivé klíčové procesy. Trvalé cíle jsou plněny na všech provozovnách průběžně, pro všechny provozovny ve své podstatě vyplývají z hlavní činnosti.

Při zpracování **Zprávy pro přezkoumání vedením 2022** z hlediska personálního je konstatováno, že procesy lidských zdrojů jsou stabilní. Ale nadále zde v rámci vyhodnocování rizik ve srovnání s věkovým průměrem zaměstnanců na jednotlivých procesech do budoucna vyplývá nutnost postupného zaměřování na řízení a rozvoj lidských zdrojů. Z hlediska právních a jiných požadavků došlo ke změnám pouze na provozu Veřejného osvětlení, kdy byly některé staré vyhlášky a další legislativa týkající se elektrotechnických záležitostí nahrazeny novými. Na současný chod provozovny VO to ale nemá žádný vliv. A dále na provozu Pomocného hospodářství, který zajišťuje revize pro celou organizaci, monitorujeme platnost od 1.7. 2022 prováděcí vyhlášku, zák.č. 250/2021Sb., která řeší bezpečnost práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení (elektrických, plynových, zdvihacích).

Z hlediska procesních změn v organizaci nedošlo. Z hlediska plnění dlouhodobých cílů se nepodařilo splnit celkem 8 cílů. Na procesu Dopravy cíl včasného přistavování vozidel a mechanismů pro provozovny TSmCh a ostatní zákazníky. Tento trvalý cíl byl splněn pouze na 90% z důvodu časté poruchovosti mechanismu v návaznosti na jejich stáří. Na procesu Čištění města cíl Zajištění čistých vozovek, chodníků, náměstí, prostranství, podchodů byl splněn pouze na 90% z důvodu fluktuace zaměstnanců, časté poruchovosti mechanizace v návaznosti na jejich stáří a vozidel občanů, kteří nerespektovali dopravní značení v daných úsecích KBC. V případě procesu Svozu odpadu hlavní cíle dodržování svozových harmonogramů a provádění výsypu všech nádob dle denních harmonogramů a úklid stanovišť při prováděném svozu byly splněny na 95% s ohledem na poruchovost vozidel a nedostatečné kapacity. Na procesu Veřejná zeleň se Docílení relativní bezpečnosti se podařilo pouze u sadových ploch. U zpevněných ploch se bezpečnost daří ve spolupráci s provozem Čištěním města udržet na 90% z důvodu kapacitních a množství ploch. Na procesu Pomocného hospodářství byl pouze jeden cíl „Zabezpečení oprav, tj. obnovení technických vlastností opotřebovaného nebo poškozeného materiálu na předepsanou, popř. předem dohodnutou úroveň. Opravou bude obnovena schopnost materiálu plnit požadovanou funkci včetně jeho vzhledových vlastností“ splněn na 95 % z důvodu chyby lidského faktoru. Na procesu Správa a údržba hřbitovů byl splněn cíl pouze z 85% „Docílení bezpečnosti sadových ploch a cest na hřbitovech“, kdy účinnost herbicidů je z důvodu klimatických podmínek (děšť apod.) snižována. Na procesu Pohřební služby v případě vyhodnocení dlouhodobého cíle „Trvalé zlepšování kvality činností ke spokojenosti zákazníka“ bylo splněno na 90% z důvodu výpadků elektrické energie. Následně bylo nutno časově posunout rozloučení a s tím spojené další úkony v obřadní síni.

„Politika integrovaného systému řízení přináší občanům pozitivní změny. Veřejnost a zákazník se setkávají s vyšší profesionalitou našich zaměstnanců. Technické služby jsou organizací, která svou činností ovlivňuje život všech občanů ve městě, proto se v dokumentu zabývají také spokojeností občanů. Dalším zásadním krokem v řízení organizace je stabilita vedení organizace a kvalitního středního managementu, který umožní plnění náročných cílů z hlediska účinnosti, vhodnosti a efektivnosti všech procesů. Proto je nutné klást stále větší důraz na vzdělávání a informovanost všech zainteresovaných osob podílejících se na vytváření a fungování jednotlivých vazeb mezi interními procesy tak, aby byly ve finále uspokojeny potřeby zákazníka.

Zásady integrované politiky jsou závazné pro všechny zaměstnance společnosti a ti jsou zároveň odpovědní za její dodržování a naplňování cílů na ni navazujících.

V organizaci TSMCH je kladen velký důraz na řešení problémů a úkolů spojených se službami a se spokojeností zákazníků a občanů, které je systémově řízeno a monitorováno na centrálním fileserveru a v úkolech vedení.

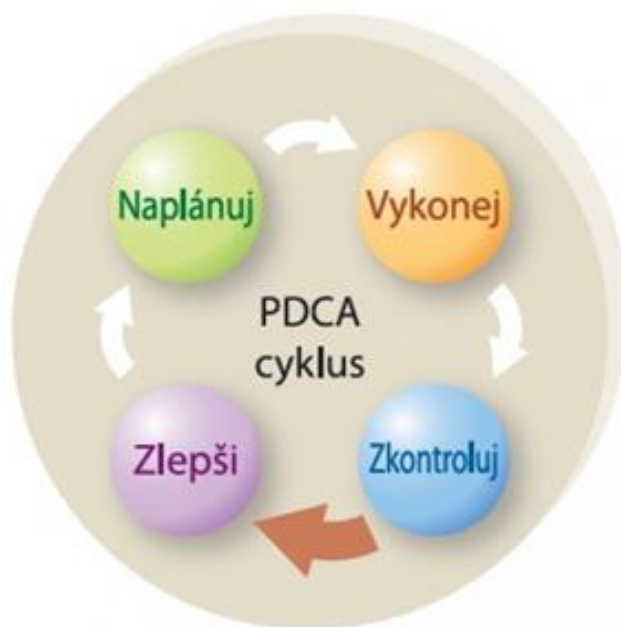
Naším současným cílem je vytvořit svým zaměstnancům zdravé a bezpečné pracovní podmínky týkající se prevence úrazů a poškození zdraví v souladu s příslušnými právními a jinými závaznými požadavky. Aktivním projednáváním a spoluúčasti na systému managementu BOZP se všemi pracovníky organizace a jejich zástupci se snažíme o odstraňování nebezpečí a snižování rizik v oblasti BOZP na pracovištích.

(viz Zpráva pro přezkoumání vedením 2022)

## 2. dozorový audit

Ve dnech 24.-25.11. 2022 proběhl v organizaci 2.dozorový audit od společnosti CQS dle norem systému řízení kvality, životního prostředí a normy systému managementu bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Cílem bylo prověření funkčnosti těchto 3 systémů, tj. posouzení dle řízené dokumentace, předložení záznamů a dalšími pohovory se zástupci jednotlivých procesů a zástupci zaměstnanců pro BOZP. V první části bylo auditováno vedení organizace spolu s manažerkou ISŘ podle oboustranně schváleného plánu. Ve druhé části byl dozorový audit zaměřen na záznamovou a dokladovou část po jednotlivých procesech. Společnost CQS také prověřovala, jakým způsobem probíhá aktivní projednávání a spoluúčast na systému managementu BOZP se všemi pracovníky organizace nebo jejich zástupci, hodnocení souladu snižování rizik v oblasti BOZP na pracovištích a odstraňování nebezpečí. Dále jakým způsobem organizace monitoruje, informuje pracovníky o bezpečných pracovních podmínkách s ohledem na prevenci úrazů a poškození zdraví v souladu s příslušnými právními a jinými závaznými požadavky.

Ve Zprávě z auditu vyloučily dvě příležitosti ke zlepšení, a to v procesu řízení BOZP při práci je vhodné pokračovat v předchozí praxi a požádat OZO o detailnější a sjednocené informace v souvislosti s povinností organizace při zpracování jednotlivých právních předpisů. Dále





organizace by měla zvážit vytvoření a sdílení databáze revizních techniků včetně jejich osvědčení a oprávnění. K oběma příležitostem ke zlepšení byla věnována náležitá pozornost.

Dle certifikačního orgánu bylo konstatováno, že audit proběhl v souladu s plánem auditu a časovým rozvrhem bez vážnějších narušení. Cíle auditu byly naplněny. Na základě vzorkování lze potvrdit, že systém managementu byl stanoven ve vhodném rozsahu, je schopen plnit aplikovatelné požadavky zákonů, předpisů a smluv. Organizace TSMCH je schopna plnit specifikované cíle a dosahuje očekávaných výsledků.

Dle hodnocení zprávy z auditu bylo konstatováno, že audit dle platných ČSN ISO norem byl úspěšný.

Nebyly zde shledány žádné nedostatky ani neshody. Tým auditorů na základě auditu hodnotí shodu systému managementu s požadavky uvedených norem ČSN ISO 14001:2016, 9001:2016 a 45001:2018.

**Platnost vydaných nových certifikátů je do 1.12. 2023.**

## **Zlepšování systému, spokojenosti zákazníků, výrobků nebo služeb**

Hlavním zdrojem pro další zlepšování systému za účelem zefektivnění a zkvalitnění služeb ze strany TSMCh je investiční fond, jehož zdrojem jsou odpisy DHM.

V loňském roce došlo po dlouhé době k dorovnání investičního fondu TSMCH ze strany zřizovatele, a to ve výši 11 mil.Kč. Zároveň v rámci účelové dotace proběhl ze strany zřizovatele nákup multifunkčního vozidla s vážním systémem pro svoz polopodzemních kontejnerů. Další část účelové dotace ve výši 4 mil.Kč byla použita na nákup vozidla pro provoz Veřejné zeleně, hákový nosič kontejnerů pro provoz Místních komunikací a nový vyklapěč svozového vozidla pro provoz Doprava.

Z investičního fondu TSMCH byla provedena výměna stávajícího horkovodního potrubí mezi objekty v areálu Na Moráni, výměna garážových vrat na sběrném místě nebezpečného odpadu v areálu U Větrného mlýna, rekonstrukce druhé poloviny střechy na sběrném místě nebezpečného odpadu v areálu U Větrného mlýna a kompletní výměna kamerového systému na překladišti v areálu bývalé skládky ul. Pražská.

Dále proběhl nákup travní sekačky pro provoz Veřejné zeleně, silniční frézy pro provoz Místních komunikací, malého nákladního vozidla PIAGIO, svozového vozidla 4x4 s možností vážení odpadu pro provoz Doprava, pohřebního vozidla a vysokozdvihu pro provoz Pomocného hospodářství.

CQS z.s.  
Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9 - Prosek  
Česká republika

CQS je certifikačním orgánem č. 3029 akreditovaným podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016 Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pro certifikaci systémů managementu



## CERTIFIKÁT

číslo: CQS 2139/2020

CQS na základě kladného výsledku certifikačního auditu prohlašuje, že systém managementu kvality



Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace  
náměstí 1. Máje 89/21, 430 01 Chomutov, Česká republika

byl prověřen a shledán v souladu s požadavky

ČSN EN ISO 9001:2016

Tento certifikát platí pro procesy:

- Nakládání s odpady včetně nebezpečných
  - Čištění města
- Správa a údržba komunikací včetně zimní údržby
  - Správa a údržba veřejné zeleně
  - Hřbitovní a pohřební služby
- Provoz a údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace
  - Doprava
- Opravy a údržba motorových vozidel, mechanizačních prostředků, strojů a zařízení

Platnost do: 01. 12. 2023  
Rozhodnutí o certifikaci: 02. 12. 2020  
Datum vydání: 02. 12. 2020  
První certifikace udělena: 19. 12. 2005



Ing. Jana Olšanská  
Vedoucí certifikačního orgánu



Nedílnou součástí certifikátu je příloha

Členové CQS\*:

Elektrotechnický zkušební ústav, s.p., Fyzikálně technický zkušební ústav, s.p., Institut pro testování a certifikaci, a.s.,  
Strojenský zkušební ústav, s.p., Technický a zkušební ústav stavební Praha, s.p., Textilní zkušební ústav, s.p.  
\* Seznam členů CQS platný v době vydání certifikátu. Aktuální seznam je k dispozici na www.cqs.cz

CQS z.s.  
Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9 - Prosek  
Česká republika

CQS je certifikačním orgánem č. 3029 akreditovaným podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016 Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pro certifikaci systémů managementu



## CERTIFIKÁT

číslo: CQS 185/2020

CQS na základě kladného výsledku certifikačního auditu prohlašuje, že systém environmentálního managementu



Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace  
náměstí 1. Máje 89/21, 430 01 Chomutov, Česká republika

byl prověřen a shledán v souladu s požadavky

ČSN EN ISO 14001:2016

Tento certifikát platí pro procesy:

- Nakládání s odpady včetně nebezpečných
  - Čištění města
- Správa a údržba komunikací včetně zimní údržby
  - Správa a údržba veřejné zeleně
  - Hřbitovní a pohřební služby
- Provoz a údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace
  - Doprava
- Opravy a údržba motorových vozidel, mechanizačních prostředků, strojů a zařízení

Platnost do: 01. 12. 2023  
Rozhodnutí o certifikaci: 02. 12. 2020  
Datum vydání: 02. 12. 2020  
První certifikace udělena: 19. 12. 2005



Ing. Jana Olšanská  
Vedoucí certifikačního orgánu



Nedílnou součástí certifikátu je příloha

Členové CQS\*:

Elektrotechnický zkušební ústav, s.p., Fyzikálně technický zkušební ústav, s.p., Institut pro testování a certifikaci, a.s.,  
Strojenský zkušební ústav, s.p., Technický a zkušební ústav stavební Praha, s.p., Textilní zkušební ústav, s.p.  
\* Seznam členů CQS platný v době vydání certifikátu. Aktuální seznam je k dispozici na www.cqs.cz

CQS z.s.  
Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9 - Prosek  
Česká republika

CQS je certifikačním orgánem č. 3029 akreditovaným podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016 Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pro certifikaci systémů managementu



## CERTIFIKÁT

číslo: CQS 186/2020

CQS na základě kladného výsledku certifikačního auditu prohlašuje, že systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci



Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace  
náměstí 1. Máje 89/21, 430 01 Chomutov, Česká republika

byl prověřen a shledán v souladu s požadavky

ČSN ISO 45001:2018

Tento certifikát platí pro procesy:

- Nakládání s odpady včetně nebezpečných
  - Čištění města
- Správa a údržba komunikací včetně zimní údržby
  - Správa a údržba veřejné zeleně
  - Hřbitovní a pohřební služby
- Provoz a údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace
  - Doprava
- Opravy a údržba motorových vozidel, mechanizačních prostředků, strojů a zařízení

Platnost do: 01. 12. 2023  
Rozhodnutí o certifikaci: 02. 12. 2020  
Datum vydání: 02. 12. 2020  
První certifikace udělena: 19. 12. 2005



Ing. Jana Olšanská  
Vedoucí certifikačního orgánu



Nedílnou součástí certifikátu je příloha

Členové CQS\*:

Elektrotechnický zkušební ústav, s.p., Fyzikálně technický zkušební ústav, s.p., Institut pro testování a certifikaci, a.s.,  
Strojenský zkušební ústav, s.p., Technický a zkušební ústav stavební Praha, s.p., Textilní zkušební ústav, s.p.  
\* Seznam členů CQS platný v době vydání certifikátu. Aktuální seznam je k dispozici na www.cqs.cz

### **1.1.4. Politika kvality a EMS**

Organizace se řídí následujícími zásadami:

#### **Přístup k neustálému zlepšování**

Organizace usiluje o neustálé zlepšování jakosti poskytovaných služeb, ochrany životního prostředí i bezpečnosti a ochrany zdraví jak vlastních zaměstnanců, tak i občanů města v následujících nejvýznamnějších činnostech:

- celoroční údržba místních komunikací,
- provoz a řízení odpadového hospodářství města,
- údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace,
- údržba veřejné zeleně,
- pohřební a hřbitovní služby,
- svoz směsného komunálního a objemného odpadu
- provoz sběrných dvorů

#### **Ochrana životního prostředí**

Ochrana životního prostředí má v organizaci prioritní postavení a je řízena na principech předcházení vzniku odpadů a znečištění, včasném a úplném odstraňování odpadů z města, správném nakládání s odpady, snižování rizik, plnění všech právních požadavků i požadavků města a občanů.

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Organizace vytváří svým zaměstnancům, zdravé a bezpečné pracovní podmínky týkající se prevence úrazů a poškození zdraví v souladu s příslušnými právními a jinými závaznými požadavky. Snaží se odstraňovat nebezpečí a snižuje rizika v oblasti BOZP na pracovištích, aktivně projednává a se všemi pracovníky organizace a jejich zástupci systém managementu BOZP v souladu s příslušnými právními a jinými požadavky.

Péčí o město a městský majetek zajišťuje i ochranu a bezpečnost občanů a návštěvníků města.

#### **Vzdělávání a odborná příprava pracovníků organizace**

Organizace věnuje velkou pozornost zlepšování procesů a vnitřních vazeb, osvojuje si nové poznatky a technologie. Svým zaměstnancům plnohodnotně zajišťuje přístup k novým informacím prostřednictvím přístupu na specializovaná školení a konzultace pořádané interně i externě výrobci i specializovanými odborníky.

Integrovaná politika je stále platná dnem vydání 1.8. 2019.

### 1.1.5. Rozsah činností zajišťovaných TSmCh

Rozsah činností zajišťovaných TSmCh vyplývá z členění obhospodařovaných kapacit. Vývoj těchto kapacit u místních komunikací, u veřejné zeleně a u veřejného osvětlení ukazují přehledy za období let 2015 – 2022.

#### Místní komunikace

Ukazatel/Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Délka vozovek (v km)	114,3	115,2	116,3	116,3	116,3	115,4	115,4	115,4
Délka chodníků a pěších komunikací (v km)	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7
Počet dopravních značek, svislé dopravní značení (ks)	3 929	3 967	4 115	4 163	4 191	4 198	4 206	4211
Počet vpustí	2 815	2 815	2 822	2 824	2 824	2 824	2 824	2824

#### Veřejná zeleň

Ukazatel/Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Rozloha veřejné zeleně (v ha)	284,4	265,2	267,5	297,7	294,3	272,3	273,6	273,6

#### Veřejné osvětlení

Ukazatel/Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2022
Počet svítidel (ks)	6 137	6 203	6 274	6 428	6 419	6 817	6 825	6862
Počet osvětlovacích míst (ks)	5 836	5 893	5 957	6 095	6 086	6 036	6 404	6 435

### 1.1.6. Výkonnost procesů, environmentální výkonnost

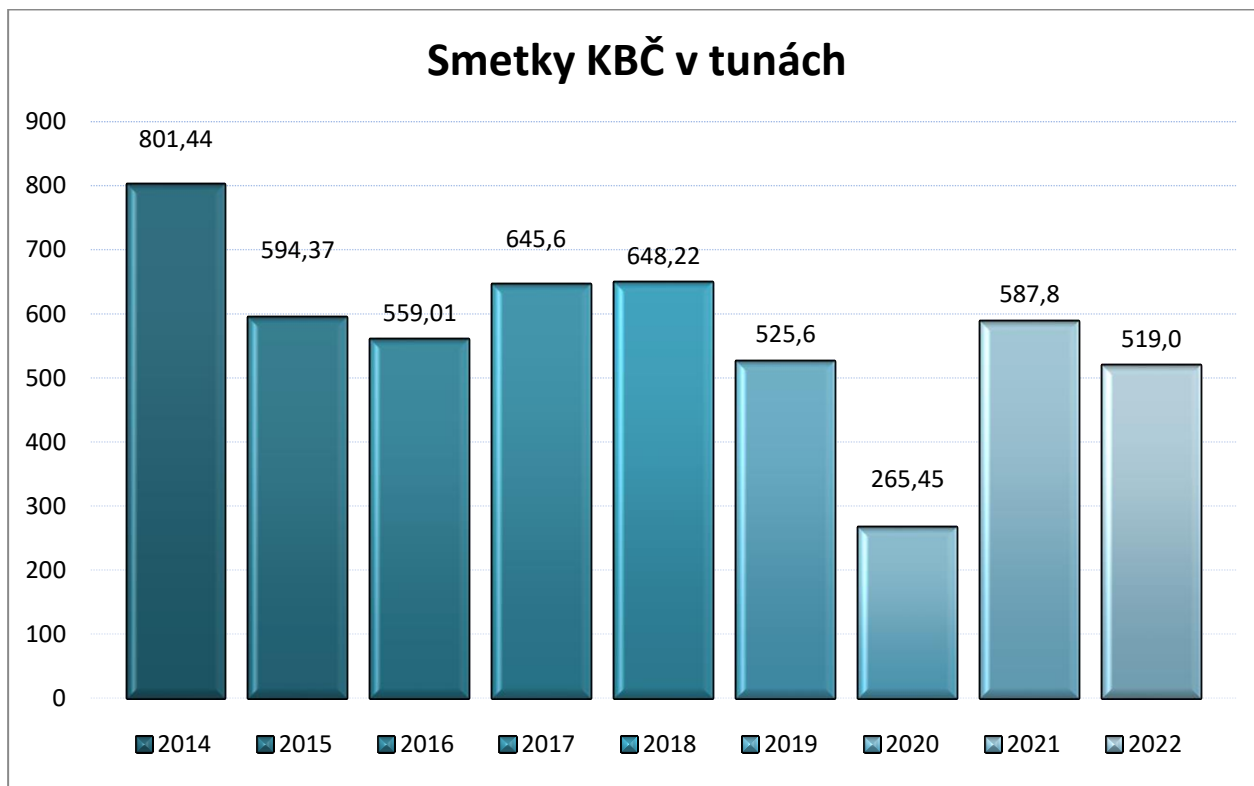
Organizace TSmCh v rámci zavedeného integrovaného systému řízení zmapovala a zhodnotila všechny aspekty, kterými ovlivňuje životní prostředí. I nadále 1x ročně aktualizuje vypracované rejstříky environmentálních aspektů, zohledňuje a aktualizuje aspekty při nákupu strojů, mechanismů a jiných zařízení či například chemických a úklidových prostředků.

- Mezi nejvýznamnější aspekty organizace i nadále patří:
- Emise výfukových plynů
- Úkapy provozních kapalin
- Emise hluku
- Emise prachu
- Odpady
- Průsaky odpadní vody
- Emise skládkových plynů
- Spotřeba pohonných hmot

Organizace v aktualizované integrované politice rozšířila zásady ochrany životního prostředí. V tomto úsilí bude nadále pokračovat i pro následující období.

**V oblasti čištění města** se v četnosti čištění projevily negativně dva aspekty. Prvním aspektem bylo snížení příspěvku na provoz od zřizovatele, kdy se z dvoukolového čištění města přistoupilo k jednokolovému čištění. Druhým negativním aspektem byla v roce 2021 pokračující pandemie Covid-19, kdy se v rámci blokového čištění neinstalovaly značky a nebylo možné čistit kompletně celé ulice. Celkem bylo sebráno pouze 587,8 tun smetků. V roce 2022 bylo sebráno v rámci blokového čištění celkem 519,0 tun uličních smetků.

Vývoj množství smetků v tunách při KBČ v letech 2014 – 2022 ukazuje následující graf:



**V oblasti separace odpadů** v roce 2022 pokračoval z důvodu nadměrné produkce separovaného odpadu ve městě Chomutově svoz papíru a plastů s četností svozu 2x týdně. Četnost svozu těchto komodit byla navýšena již v roce 2018. Do konce roku 2017 byl papír a plast ve městě svážen s četností svozu 1x týdně. MMCH na posílení svozu separovaného odpadu uvolnil z rozpočtu finanční příspěvek.

Od 9/2022 došlo ke změně cenových podmínek v rámci předání separovaného odpadu k recyklaci. Došlo k ukončení výkupu papíru a za předání papíru konečnému odběrateli platíme. Navýšení nákladů na likvidaci odpadu se projevilo i u plastového odpadu. Z uvedeného důvodu bylo požádáno zřizovatele o rozpočtové opatření. Následně byly upraveny veškeré smluvní vztahy se zákazníky a ceníky poskytovaných služeb v souvislosti se svozem a převzetím odpadu.

Na základě dlouhodobě plánovaného dotačního titulu z OPŽP MŽP pod názvem Optimalizace svozu separovaného odpadu ve městě Chomutov došlo v roce 2020 k finální realizaci projektu a implementaci svozového programu Protank. Svozová vozidla byla vybavena tablety, na kterých jsou zobrazeny odpadové nádoby na papír a na plasty, které jsou v daný den

svážený a posádky vozidel se řídí nastavenými harmonogramy svozu. Posádky mají k dispozici také mobilní telefony, pomocí nichž mohou zaznamenávat podněty pro dispečink v rámci prováděného svozu. Z odpadové analýzy provedené firmou EKO-KOM v roce 2019 byl využit pasport odpadových nádob na separovaný odpad, data byla implementována do softwaru, ze kterého jsou vytvářeny harmonogramy svozu separovaného odpadu. Na odpadové nádoby na separovaný odpad (papír, plasty) byly nainstalovány v průběhu roku 2022 nové modernější čipy.

Dále se v roce 2022 pokračovalo v navýšení kapacity stávajících stanovišť kontejnerů a k rozšiřování výstavby nových stanovišť.

Ve spolupráci s MMCH byla vytipována stanoviště, která jsou vystavena nepříznivým klimatickým podmínkám (větrné činnosti). Na některá vytipovaná stanoviště byly nainstalovány zábrany proti samovolnému pohybu kontejnerů. Tyto zábrany byly dále v průběhu roku 2022 instalovány v ulicích Fúgnerova, Jiráskova a M. Kopeckého, 17. listopadu, Čechova, Dobrovského, Havlíčkova, Hutnická, Jirkovská, Palackého, Klostermannova, Smetanova, Svahová a Zahradní.

Bylo vybudováno nové stanoviště na klasické odpadové nádoby v ul. Husova. Od společnosti EKO-KOM v roce 2022 TSmCh neobdržely žádné nádoby na separaci za účelem navýšení kapacit stávajících stanovišť o další nádoby na tříděný odpad. Současně TSmCh se společností EKO-KOM pokračují ve stávající spolupráci v oblasti poskytování servisních prací na údržbě a opravách stávajících nádob na území města Chomutova a spádových obcí, ve kterých jsou prováděny svozy separovaného odpadu.

V roce 2020 byly vybudovány polopodzemní kontejnery na sídlišti Březenecká a Stavbařská, tyto kontejnery nahradily klasické odpadové nádoby. V 12/2020 byl proveden za asistence zástupce dodavatele polopodzemních kontejnerů firmy MOLOK zkušební svoz odpadu z polopodzemních kontejnerů na sídlišti Březenecká, Chomutov. Harmonogram svozu podzemních kontejnerů probíhá u komunálního odpadu v pondělí, ve čtvrtek, v sobotu, u separovaného odpadu (papír, plasty, sklo) – úterý, pátek. Doba svozu odpadu je v intervalu 9-13.00 hodin. Projektovaný objem polopodzemních kontejnerů neodpovídá skutečnosti. Komunální odpad v této lokalitě je svážen 3x týdně, což odpovídá stejné četnosti svozu jako v minulém režimu z klasických odpadových nádob. V průběhu roku 2022 došlo k rozšíření sítě polopodzemních kontejnerů v lokalitě Březenecká, 17. listopadu, Kundratická a Holešická ul. Pro efektivní a účinnou obsluhovatelost těchto kontejnerů bylo v 12/2022 pořízeno multifukční svozové vozidlo pro svoz odpadu.

V 8/2022 bylo provedeno nové výběrové řízení na odvoz a likvidaci komunálního odpadu na období 3 let s roční opcí. Dodavatelem služby byl zvolen nadále subjekt Marius Pedersen. V rámci vysoutěžené ceny došlo k navýšení celkových nákladů na odvoz a likvidaci odpadu o cca 40 %. Z uvedeného důvodu bylo požádáno zřizovateli o rozpočtové opatření. Následně byly upraveny veškeré smluvní vztahy se zákazníky a ceníky poskytovaných služeb v souvislosti se svozem a převzetím odpadu.

V případě zkvalitnění pracovního prostředí zaměstnanců ve sledovaném období byla součástí krátkodobého cíle provedena malba včetně výměny nábytku na sběrném místě Jiráskova. Na sběrném dvoře U Větrného mlýna byla v rámci investic vyměněna stará vrata u skladu nebezpečného odpadu. Stará vrata byla nahrazena rolovacími vraty s el. pohonem na dálkové ovládání, čímž došlo k usnadnění manipulace s vraty pro obsluhu sběrného dvora.

Následující tabulka zobrazuje vývoj separace odpadů v katastrálním území města Chomutova a ve spádových obcích za období let 2015 – 2022:

<b>Separace v obci Chomutov</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Papír	583	612	649	775	853	993	<b>978</b>	<b>1038</b>
Sklo	415	407	379	440	524	477	<b>448</b>	<b>547</b>
Plast	365	421	448	517	576	579	<b>573</b>	<b>742</b>
Kovy	121	135	133	134	148	116	<b>49</b>	<b>105</b>
Bioodpad	1 079	1 324	1 095	772	1 105	867	<b>1186</b>	<b>844</b>
<b>Separace ve spádových obcích</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>2022</b>
Papír	99	95	95	103	123	154	<b>163</b>	<b>151</b>
Sklo	78	73	74	83	113	135	<b>133</b>	<b>137</b>
Plast	95	107	114	116	129	146	<b>161</b>	<b>157</b>
<b>Separace SOUHRN</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>2022</b>
<b>Papír</b>	<b>682</b>	<b>707</b>	<b>744</b>	<b>878</b>	<b>976</b>	<b>1147</b>	<b>1141</b>	<b>844</b>
<b>Sklo</b>	<b>493</b>	<b>480</b>	<b>453</b>	<b>523</b>	<b>537</b>	<b>612</b>	<b>581</b>	<b>684</b>
<b>Plast</b>	<b>460</b>	<b>528</b>	<b>562</b>	<b>633</b>	<b>705</b>	<b>725</b>	<b>734</b>	<b>899</b>
<b>Kovy</b>	<b>121</b>	<b>135</b>	<b>133</b>	<b>134</b>	<b>148</b>	<b>116</b>	<b>49</b>	<b>105</b>
<b>Bioodpad</b>	<b>1 079</b>	<b>1 324</b>	<b>1 095</b>	<b>772</b>	<b>1 105</b>	<b>867</b>	<b>1186</b>	<b>844</b>

## 1.2. Provozní události v hlavní činnosti v roce 2022

V roce 2022 považujeme následující skutečnosti za významné v naplňování hlavní činnosti TSmCh:

- Pro rok 2022 TSmCh obdržely účelový investiční příspěvek z rozpočtu statutárního města Chomutova ve výši 4 090 000,00 Kč a to na nákup hákového nosiče kontejnerů 3,5 t pro středisko doprava a vozidlo Ford Transit valník pro středisko zeleně. Dále z tohoto příspěvku byla hrazena oprava horkovodního potrubí mezi jednotlivými provozními budovami Na Moráni a generální oprava vyklapěče svozového vozidla na komunální odpad.
- V rámci budování a rozšiřování polopodzemních stanišť na komunální a separovaný odpad poskytlo statutární město Chomutov investiční účelový příspěvek ve výši 8 990 800,00 Kč na nákup multifunkčního vozidla pro svoz odpadu – nástavba s lineárním lisováním se zadní odklopnou násypkou, dělený vyklápěč nádob a hydraulický nakládací jeřáb.
- V rámci obměňování zastaralého vozového parku proběhl nákup nového pohřebního vozidla VW Transporter Kombi, komunálního vozidla pro svoz odpadu s rotační lisovací nástavbou, nákladního vozidla se sklopným valníkem typu Piaggio NP6, žacího stroje Iseki SXG 326 a vysokozdvizného vozíku HC LPG.

- Pro středisko Místní komunikace byla zakoupena modernější silniční fréza Wirtgen W 50 Ri pro lokální opravy místních komunikací jako náhrada za frézu z roku 2006.
- V roce 2022 proběhlo komplexní blokové čištění dle stanovených harmonogramů včetně vyznačení úklidových zón. Při komplexním blokovém čištění bylo chodníkovými a silničními samosběry vymeteno 519 tun smetků.
- Nadále zajišťujeme nepřetržitý provoz odstavného parkoviště v areálu U Větrného mlýna, který umožňuje odstavení vozidla na předem dohodnutou dobu.
- Na parkovišti s nepřetržitým provozem je možno odstavit osobní a dodávková vozidla, přípojné vozíky a motocykly.
- Z investičních prostředků TSmCh byla dokončena oprava střechy včetně klempířských prvků nad skladem soli z důvodu značného zatékání, výměna kamerového systému na skládce Pražská a výměna klasických vrat za rolovací ve skladu nebezpečného odpadu U Větrného mlýna.
- I v roce 2022 pokračujeme v realizaci projektu a implementaci svozového programu Protank. Svozová vozidla byla vybavena tablety, na kterých jsou zobrazeny odpadové nádoby na papír a na plasty, které jsou v daný den sváženy a posádky vozidel se řídí nastavenými harmonogramy svozu. Na odpadové nádoby na separovaný odpad (papír, plasty) byly nainstalovány čipy pro naplněnost nádob, tyto čipy byly v průběhu roku 2022 nahrazeny modernějšími.
- V roce 2022 jsme rozšířili svoz odpadu z polopodzemních kontejnerů na sídlišti Březenecká, Chomutov. Jedná se o kontejnery na SKO, papír, plasty a sklo. Doba svozu odpadu je v intervalu 9.00-13.00 hodin.
- Koncem roku 2021 byl pro úsek veřejné zeleně přijat nový mistr, který zajišťoval v roce 2022 správu veřejné služby a novou pozici „správci lokalit“.

### 1.3. Separace biologicky rozložitelných odpadů v roce 2022

V roce 2022 bylo vyprodukováno občany města Chomutova celkem 844 tun bioodpadu, tj. srovnatelné množství oproti roku 2020. Nejvíce bioodpadu bylo vyprodukováno občany města Chomutova v roce 2016, kdy bylo vyprodukováno celkem 1324 tun bioodpadu. Pokles v produkci bioodpadu v letech 2017-2020 oproti roku 2016 může být způsoben suchými roky, ve kterých byly nízké srážkové úhrny, čímž došlo zároveň k nižší produkci vegetace. V roce 2022 došlo k navýšení sebraného množství bioodpadu o 48 % oproti roku 2011, kdy došlo k rozšíření sběru bioodpadu o dotační nádoby.

Veškerý sebraný bioodpad je odvážen na kompostárnu TSmCh, kde dochází k materiálovému využití bioodpadu k výrobě průmyslového kompostu. Kompost vyrobený z bioodpadu je certifikovaným výrobkem, na který mají TSMCH vydanou platnou registraci od Ústředního kontrolního zkušebního ústavu zemědělského v Praze.

V období 2021-2022 již nepokračovala z důvodu omezených zásob vyrobeného kompostu na kompostárně akce „kompost pro občany zdarma“. Kompost byl zájemcům prodáván za cenu 481 Kč/t, přesto byl u občanů o kompost opět velký zájem. V rámci prodeje kompostu bylo v roce 2022 prodáno celkem 449 t kompostu.

#### Likvidace gastroodpadů



V roce 2013 byl zaveden svoz gastroodpadu ze školních jídelen. Svezené množství gastroodpadu činí v průměru 1 t/týden. V roce 2020 došlo k poklesu množství svezeného gastroodpadu ze školních provozoven v důsledku jejich uzavření v souvislosti s pandemií COVID-19. Celkové množství svezeného gastroodpadu v roce 2022 činilo 62 t. Gastroodpad je odvážen do nedaleké bioplynové stanice, kde se využívá pro výrobu tepla a elektrické energie.

#### 1.4 Rizika a příležitosti, efektivnost přijatých opatření pro jejich řešení

V organizaci je zavedena metodika pro setavení rejstříku rizik a příležitostí ve směrnici SM-039 Opatření pro řízení rizik a příležitostí. Účelem této metodiky je identifikace zdrojů rizik, oblastí dopadů, událostí, jejich příčin a jejich potencionální následky.

Součástí výše uvedené směrnice je „Rejstřík analýzy rizik a příležitostí“. Jedná se o seznam rizik založených na událostech, které mohou tvořit, rozšiřovat, předcházet, znehodnotit, zrychlovat nebo zpoždovat provedení cílů. Předmětný rejstřík je rozdělen do 17-ti monitorovaných oblastí (vedení organizace, ekonomika-finance, lidské zdroje, BOZP-PO, IT, DO, SO, ČM, HSO, OHMCH, VZ-fontány, VO, MK, PH, PS-SHaÚhř., sklad-nákup a metrologie). Z environmentálního hlediska jsou také posuzovány vlivy na ŽP u Provozu údržby a obnovy veřejných WC na území města Chomutova a provozování tržnic, tržišť, tržních míst trhů na území města Chomutova vymezených Směrnici zřizovatele.

Hodnocení rizik probíhá v pravidelných intervalech, minimálně však 1x ročně a vždy při významné změně. V případě, že bude zjištěno nepřijatelné riziko, bude s okamžitou platností příslušná technologie, postup nebo činnost pozastavena. Po změně příslušné technologie nebo postupu bude provedena aktualizace rejstříku rizik a následně pak hodnocení rizik. Následně ještě při interních auditech jednotlivých procesů jsou tyto rejstříky projednány a případně doplněny nebo upraveny.

**Nejvýznamnější rizika jsou** nedostatek finančních zdrojů, nedostatek pracovních sil, fluktuace, omezení a kvalita služeb, zastaralost nebo poruchovost zařízení a mechanismů, zvýšená úrazovost

**Přijatá ochranná opatření:** efektivnější nakládání s finančními zdroji – zapojení středního managementu při plánování a nakládání s finančními prostředky na jednotlivých provozech, jednání o rozpočtu, správná volba strategie organizace, interní komunikace, schopnost včas rozpoznat riziko, schopnost řídit, pravidelné servisní prohlídky a revize mechanismů a zařízení, schopnost uzavírání kvalitně nastavených smluv.

**Příležitosti:** získání určitých výhod proti konkurenci, zřízení obchodního oddělení - navázání nových kontaktů, získání klíčových partnerů, orientace na nového zákazníka, nové investice v rámci dotačních titulů - možnost realizovat projekty, které není možno celé financovat z vlastních zdrojů.

#### 1.5 Významné reklamace, stížnosti a podněty občanů a zájmy jiných zainteresovaných stran

Vzhledem k tomu, že činnosti jednotlivých procesů jsou prováděny tak, jak byly popsány na začátku zavádění systému řízení, jsou stížnosti stále stejného rázu a ačkoli se jim věnuje

maximální pozornost, není možné se stížnostem či připomínkám od všech zainteresovaných stran vyhnout.

V oblasti stížností se dají v organizaci rozlišit dva druhy stížností:

**a) Obecné opakující se podněty a drobné stížnosti od občanů:**

- Údržba veřejné zeleně (sekání trávy, prořezy stromů a keřů, likvidace starých konstrukcí klepadel, sušáků a laviček)
- Nevysypání nádob na směsný komunální nebo separovaný odpad
- Výměny nefunkčních kontejnerů nebo odpadkových košů
- Nefunkční veřejné osvětlení
- Úklid stanoviště nádob
- Žádosti o nová stanoviště na směsný komunální nebo separovaný odpad
- Doplnění odpadkových košů a laviček

Tyto stížnosti a podněty jsou řešeny průběžně a operativně. Telefonicky nebo písemně přicházejí do sekretariátu organizace. S okamžitou platností jsou předávány příslušným vedoucím pracovníkům k vyřízení. O významných stížnostech přicházejícím rovnou k vedoucím provozoven či mistrům je informováno vedení organizace. V rámci urychlení výše uvedených nedostatků je také zaveden systém nálepek umístěných na separačních kontejnerech s uvedením telefonního čísla na dispečink.

Stížnosti či upozornění občanů přicházející do info na webových stránkách vyřizují rovněž vedoucí provozoven, správce sítě či zástupce vrcholového vedení.

Organizace má zavedený e-mail pro občany [podnety@tsmch.cz](mailto:podnety@tsmch.cz), který zajišťuje, aby se podnět co nejrychleji dostal do správných rukou a urychlilo se tak jeho řešení. Ve většině případů byl zákazník nebo občan telefonicky či e-mailem informován o odstranění příčiny stížnosti nebo podnětu

Bereme na vědomí, že občané jsou jakousi veřejnou kontrolou naší činnosti, proto jsou jejich podněty pro nás velmi cenné.

**b) Specifické stížnosti zákazníků:**

Specifické stížnosti zákazníků řeší vždy zodpovědný pracovník či zástupce vrcholového vedení. O těchto stížnostech jsou vedeny záznamy, rovněž řešení stížností (e-mail, dopis) je evidováno.

**Podněty od zákazníků:**

V sledovaném období proběhlo hodnocení spokojenosti zákazníka za rok 2021 formou dotazníků. Systém hodnocení spokojenosti zákazníků spočívá v selekci z IS klíčových odběratelů pro jednotlivé provozy a pošle se ve spolupráci s vedoucími provozů v prvním čtvrtletí svým zákazníkům písemný dotazník pro měření spokojenosti zákazníka. Výběr zákazníků je proveden v každém roce zvláště s přihlédnutím k finančnímu významu zakázky, jež byla pro zákazníka prováděna a s přihlédnutím k posouzení významnosti zákazníka pro TSmCh i z ostatních pohledů s respektováním zvláštností dle přístupů jednotlivých provozoven. Základem pro výběr je seznam firem a organizací z IS Helios, pro které byl prováděn pracovní výkon za období předchozího roku. Na výběru ze seznamu zákazníků se podílí hlavně vedoucí provozoven ze shora uvedených pohledů. Výběr zákazníků, kteří budou obesíláni k vyplnění dotazníku, je časově směřován do 15.2. příslušného roku. Oddělení fakturace zpracuje seznam subjektů, kterým je ve skutečnosti

dotazník zaslán. Uzávěrka došlých dotazníků zpět je provedena dne 31.5. příslušného roku. Poté následuje provedení vyhodnocení vrácených dotazníků. Toto vyhodnocení provádí oddělení fakturace, které předá provedené vyhodnocení 1x ekonomickému náměstkovi, 1x provozně technickému náměstkovi a 1x zástupci pro integrovaný systém řízení.

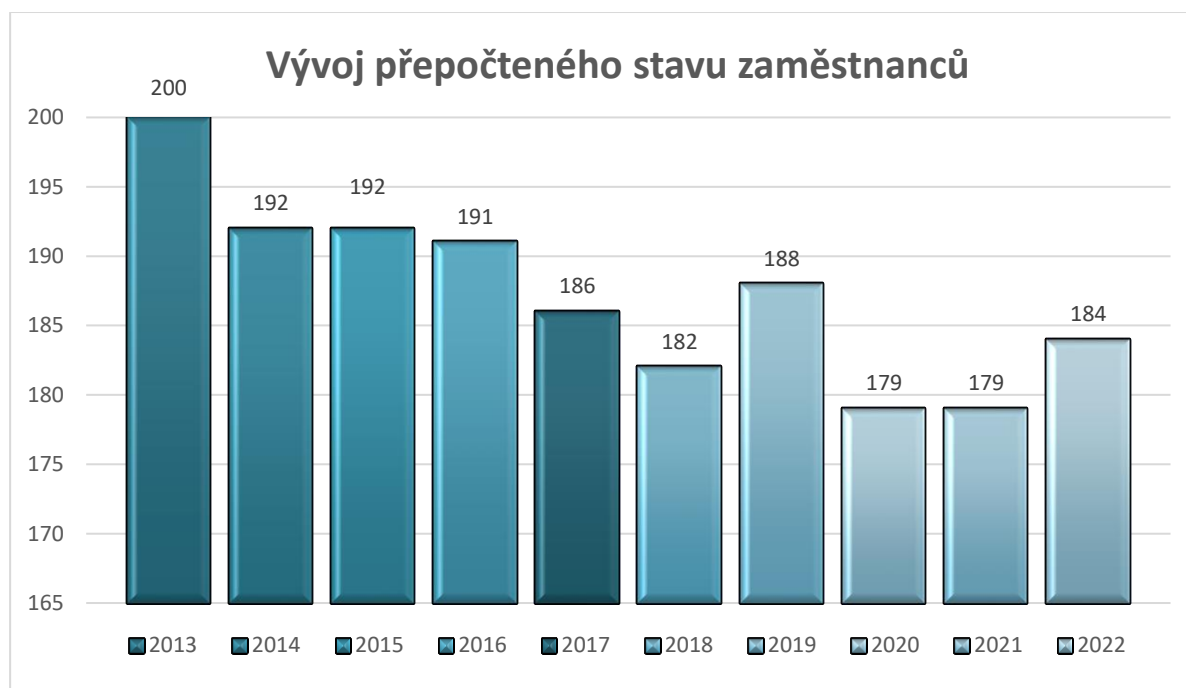
Upozornění na nedostatky uvedená ve vyplněných dotaznících s vyjádřením nejvyšší míry četnosti jsou projednána s vedoucími pracovníky jednotlivých provozoven do 30.6. příslušného roku. Za provedení projednání odpovídají ekonomický náměstek a provozně technický náměstek. Jednotlivé provozovny se aktivně podílejí na odstraňování případných nedostatků, jež se jich týkají. Za plnění odpovídají jednotliví vedoucí provozoven. Tímto krokem došlo taktéž k finanční úspoře za poštovné.

Ve sledovaném období proběhlo hodnocení spokojenosti zákazníků za rok 2021 formou dotazníků. Z celkového počtu 177 obeslaných zákazníků hodnotilo pouze 47 zákazníků v dotaznících, přičemž % úspěšnost navrácených dotazníků se nadále oproti minulým rokům snižuje, a to na 26,55%. Z výše uvedených hodnot vyplývá, že celková spokojenost se službami TSMCH je na stále stejné hodnotě cca 98,85%. V loňském roce dotazníky zaznamenaly celkem 5 pochval a 4 podněty. V případě podnětů se jednalo např. o delší splatnost faktur, vývoz lapolu i v zimním období nebo dodání velkoobjemového kontejneru v lepším stavu – netěsnila střecha pro uložení papíru apod. Z dlouhodobého hlediska z dotazníků vyplývá nadále doporučení ke zlepšení v souvislosti s cenou a flexibilitou. V případě doporučení ceny za služby je potřeba přihlídnout k podmínkám provozování příspěvkové organizace.

Toto hodnocení proběhlo dle platné směrnice SM-009 Monitorování a měření. Dotazník je též umístěn celoročně na webových stránkách TSmCh.

## 2. Plnění úkolů v personální oblasti

### 2.1. Vývoj přepočteného stavu zaměstnanců



## 2.2. Vývoj stavu zaměstnanců 2019 - 2022

Provozovna	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Správa (vedení)	17	18	18	16
Pomocné hospodářství	15	15	15	14
Veřejné WC	4	4	4	4
Doprava	31	31	32	33
Městské tržiště	1	1	1	1
Hospodaření s odpady	7	7	8	8
Odpadové hospodářství města	3	3	3	3
Chomutova				
Čištění města	13	11	13	13
Veřejná zeleň	40	37	34	41
Veřejné osvětlení	6	6	6	6
Správa hřbitova	10	10	10	10
Pohřební služby	4	4	4	4
Místní komunikace	17	17	16	17
Svoz odpadu	16	15	15	14
VPP	4	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>188</b>	<b>179</b>	<b>179</b>	<b>184</b>

## 2.3. Čerpání limitu mzdových prostředků

Limit mzdových prostředků na rok 2022	66.746.525,00 tis. Kč
Čerpání mzdových prostředků k 31.12.2022	63.354.565,00 Kč
Čerpání mzdových prostředků v %	<b>94,92 %</b>

## 2.4. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci za období 2016 - 2022

V období 1-12/2022 bylo evidováno v organizaci TSMCH celkem 32 pracovních úrazů, přičemž 8 pracovních úrazů s pracovní neschopností a 24 pracovních úrazů bez pracovní neschopnosti. Žádný úraz nebyl smrtelný.

Celkový počet pracovních úrazů s pracovní neschopností za organizaci ve sledovaném období:

### Pracovní úrazy s pracovní neschopností

Ukazatel/Rok	I. čtvrtletí	II. čtvrtletí	III. čtvrtletí	IV. čtvrtletí	CELKEM ROK
<b>2022</b>	0	3	2	3	<b>8</b>
<b>2021</b>	3	4	4	1	<b>12</b>
<b>2020</b>	1	1	4	3	<b>9</b>
<b>2019</b>	1	2	1	5	<b>9</b>
<b>2018</b>	3	4	2	1	<b>10</b>
<b>2017</b>	5	1	5	4	<b>15</b>
<b>2016</b>	2	1	4	2	<b>9</b>

### Opatření v prevenci rizik – kolektivní smlouva:

Opatření v prevenci rizik BOZP stanovené kolektivní smlouvou jsou organizací TSMCH plněna.

Osobní ochranné pracovní pomůcky jsou poskytovány v souladu s platnou vnitropodnikovou směrnicí SM–040-1-7 včetně nového zhodnocení rizikových faktorů. Směrnice je aktualizována v souladu s nařízením vlády č. 390/2021 Sb.

Veškeré záznamy o úrazech s povinností podání Záznamu o úrazu jsou vedeny personálním oddělením, které záznamy dle zákonných požadavků předává dále ke zpracování – pojišťovně a inspektorátu bezpečnosti práce, případně Policii ČR.

V rámci interní komunikace je o všech pracovních úrazech též obeznámena odborová organizace ZV UNIOS.

V organizaci probíhají každoroční prověrky BOZP s účastí zástupce odborové organizace, bezpečnostního technika a zástupce vedení organizace. Roční prověrka stavu BOZP na jednotlivých provozovnách byla provedena dne 13.12.2022. Další je naplánována na 4. čtvrtletí 2023.

Závěry z těchto prozírek jsou přezkoumávány vedením organizace. Nedostatky a doporučení z nich vzešlé jsou vydány příkazem ředitele organizace a jsou postupně realizovány a odstraňovány v požadovaném termínu. V rámci průběžných kontrol probíhá i kontrola odstraňování zjištěných závad a plnění nových úkolů.

Dne 24.5.2021 proběhla schůzka na KHS, kdy byl projednán další postup po podaných návrzích ke kategorizaci prací. KHS požadovala nová měření a posouzení k již schváleným pracovním pozicím a dále byl dohodnut rozsah měření a posouzení u nově kategorizovaných pracovních pozic. Část měření proběhla na podzim 2021 a posouzení v 1.polovině roku 2022 z důvodu plné kapacity ze strany laboratoře, výsledky měření a posouzení již byly projednány s KHS a jsou nově zpracovány do kategorizace prací společnosti. Poslední dílčí měření proběhla na konci roku 2022 s tím, že nyní jsou projednávány jejich výsledky se zpracovatelem a po jejich projednání bude podáno na KHS (jedná se o 2 poslední pracovní pozice).

Byla sepsána smlouva s novým poskytovatelem pracovně lékařské služby s platností od 1.3.2020. Z důvodu nouzového stavu pandemie (Covid-19) byla dodatečně v první polovině roku 2021 vykonána prohlídka pracovišť.

Následná kontrola v důsledku pracovní vyčerpání lékaře byla konzultována a provedena na podzim 2022. Nová právní úprava stanovuje frekvenci prohlídek pracovišť ve lhůtě 1krát za 3 roky.

Drobné úrazy zapisují vedoucí provozoven či úseků do Knihy drobných úrazů a elektronické evidence. Knihy jsou rozmístěny po provozech dle platného dokumentu SM-040-1-2 Traumaplán. O zápisech o pracovních úrazech, ať už Záznamech o úrazech či drobných poraněních, jsou pravidelně proškolení pracovníci vedoucími provozoven a dalšími pracovníky (mistr). V této oblasti bylo opět nejvíce úrazů na provozech Veřejné zeleně a Dopravy, při těchto procesech se nejvíce pracuje s ručním nářadím, břemeny a pracovníci se denně setkávají s dalšími možnými druhy rizik, práce ve venkovním prostředí (hmyz).

Z hodnocení pracovních úrazů za celý rok 2022 vyplývá, že se počet úrazů sice navýšil oproti roku 2021, ale jedná se i nadále o práci v nouzových stavech a provizorních podmínkách vzhledem k trvající epidemii Covidu-19 v první polovině roku 2022. Pracovníci se musejí více

zastupovat, chybí zde pravidelný návyk v činnosti a určitá zručnost získaná praxí na konkrétním pracovním místě. V nutnosti zástupů se zřejmě vyskytlo více úrazů, avšak jedná se především o drobná poranění. Pracovní úrazy s pracovní neschopností poklesly na 8. Celkový počet úrazů pak narostl na 32, kde je nutné přihlížet i na fluktuaci zaměstnanců, a to i následkem celosvětové pandemie a nedostatku pracovníků především pro nekvalifikované činnosti.

### Havarijní stavy

Ohledně prevence závažných havárií jsou v organizaci vytipovány a monitorovány možné zdroje rizik a nebezpečí, které jsou vedeny v Rejstříku objektů možného rizika havárie.

Na základě tohoto hodnocení dle zákona 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií je provedeno zařazení objektu do příslušné skupiny nebezpečí a je v rámci systému prevence každoročně vedena průběžná aktualizace vybraných nebezpečných látek ve vybraných objektech, kde jsou předmětné látky skladovány. Na základě těchto informací je ekologem vypracován Protokol o nezařazení objektu do skupiny A nebo B dle zákona o prevenci závažných havárií způsobených vybranými chemickými látkami nebo směsmi ke dni 13.5. 2022 – Objekt Neveřejná ČS PHM a ke dni 24.5.2023 - Objekt Sklad barev a ředidel.

Dále jsou tyto předmětné zdroje zdokumentovány v tzv. Základní hodnocení rizik ekologické újmy, které je nově aktualizováno společností Enviteam ze dne 21.5.2021. Toto hodnocení se týká 14 rizikových míst dle zák. 167/2008 o předcházení ekologické újmy a o její nápravě. V rámci ročního přezkoumání není potřeba provádět revizi předmětného hodnocení rizik.

V organizaci je velice dobře zavedena databáze veškerých chemických látek a směsí, se kterými je manipulováno nebo nakládáno, a ze kterého je možné mimo jiné vyselektovat předmětné nebezpečné látky, zda podléhají nebo zda se jedná o zvláště nebezpečnou látku nebo nebezpečnou látku vodám dle zákona 254/2001 Sb. o vodách. Přestože ze zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví nevyplývá povinnost vytvoření písemných pravidel pro nakládání s nebezpečnými látkami, po dohodě s technikem BOZP je budeme nadále využívat v databázi chemických látek a směsí, která umožňuje vytvoření písemných pravidel.

Za havarijní stavy v procesu Veřejného osvětlení obecně považujeme v současné době stožáry VO, které vykazují stáří vyšší než 30 let. Dále se zvyšuje počet nevyhovujícího stavu svítidel veřejného osvětlení starších 20 let. Maximální riziko sčítá k 31.12. 2022 celkem 363 provozně nejstarších stožárů, které je potřeba z důvodu bezpečnosti nahrazovat novými podle rizikosti. Přestože oproti loňskému roku se stav zmenšil o 83 stožárů, v těchto případech je značné riziko samovolného pádu se zraněním osob nebo způsobením škody na majetku vlivem povětrnostních podmínek. Na tyto skutečnosti je pravidelně upozorňován zřizovatel v každém vypracovávaném rozboru a samostatně zprávě procesu Veřejného osvětlení – viz příloha 20 – Přehled stožárů s nejvyšším rizikem pádu.

Jiný havarijní stav nebyl provozy identifikován.

## **2.5. Výsledky kontrol ze strany orgánů státního dozoru a přijatá opatření**

V organizaci TSMCH proběhly za rok 2022 celkem 4 kontroly.

Jednalo se o kontroly orgánu s následujícím zaměřením:

### **1) Kontrola na dodržování zákona o odpadech na uzavřené Skládce odpadů Jihozápadní Pole**

Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský – Protokol o kontrole č. 22005085 ze dne 8.11.2022 – kontrolou na místě nebylo zjištěno porušení zákona – provoz OHMCH

## 2) Kontrola provedená na místě zpětného odběru

Elektrovin a.s. – kontrola plnění společného metodického pokynu zpětného odběru elektrozařízení pro provozovatele kolektivního odběru ELEKTROWIN a.s. - zápis ze dne 21.6.2022 – bez závad – provoz HSO

## 3) Kontrola na dodržování povinností vyplývajících k zajištění bezpečnosti práce a z pracovněprávních předpisů

Oblastní inspektorát práce pro Ústecký a Liberecký kraj – Protokol o kontrole č.j. 8696/7.41/22-2 ze dne 27.6.2022 - kontrolou na místě nebylo zjištěno porušení zákona, doporučení v rámci technicko – organizačních opatření byla provedena ve stanoveném termínu – celá organizace

## 4) Kontrola na dodržování povinností vyplývajících k zajištění bezpečnosti práce a z pracovněprávních předpisů

Odborový svaz UNIOS – Inspekční záznam SIBP ze dne 21.6.2022 - kontrolou na místě nebylo zjištěno porušení zákona, opatření bylo provedeno – celá organizace.

## 3. Základní ekonomické ukazatele

Činnost	náklady v Kč	výnosy v Kč	výsledek hospodaření v Kč
Hlavní činnost	186 918 906,78	185 871 011,61	-1 047 895,17
Hospodářská činnost	13 501 196,50	18 775 771,95	5 274 575,45
<b>CELKEM</b>	<b>200 420 103,28</b>	<b>204 646 783,56</b>	<b>4 226 680,28</b>

Příspěvek od zřizovatele v roce 2022 činil 158 169 064,00 Kč.

### Komentář k výsledkům hospodaření a dosaženému hospodářskému výsledku:

V roce 2022 hospodařily TSmCh vyrovnaně.

### Návrh na rozdělení hospodářského výsledku (v Kč):

Dosažený HV	Rezervní fond	Fond odměn	Krytí ztráty z let minulých	Odvod do rozpočtu zřizovatele
4 226 680,28	4 000 000,00	0,00	226 680,28	0,00

### Zdůvodnění návrhu na rozdělení HV:

K 31.12.2012 činil zhoršený hospodářský výsledek z let 2010 a 2011 celkem částku **6 159 368,76 Kč**. Na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, byl zlepšený hospodářský výsledek z roku 2012 použit na krytí ztráty minulých let v celkové výši 29 439,58 Kč. V letech 2013 – 2019 byly zlepšené hospodářské

výsledky použity na krytí ztráty minulých let. Zůstatek ztráty minulých let k 31.12.2020 činil 5 056 083,06 Kč. Za rok 2019 se ze zlepšeného hospodářského výsledku rozdělilo 100 000,- Kč do rezervního fondu a zbytek 237 627,62 Kč bylo použito na krytí ztráty minulých let. Za rok 2020 byl zlepšený hospodářský výsledek použit na úhradu ztráty minulých let. Za rok 2021 byl zlepšený hospodářský výsledek použit na krytí ztráty minulých let v celkové výši 28.725,73 Kč. Za rok 2022 navrhujeme zlepšený hospodářský výsledek použít na krytí ztráty minulých let ve výši 226.680,28 Kč a zbytek ve výši 4 000 000,00 Kč převést do rezervního fondu.

## 4. Analýza výnosů

### 4.1. Výnosy hlavní činnosti

<b>CELKEM 2022 v Kč</b>	<b>185 871 011,61</b>	<b>100,00 %</b>
z toho:		
vlastní z vlastních výkonů a zboží	22 597 609,69	12,16 %
výnosy z transferů	159 396 684,00	85,76 %
ostatní výnosy	3 278 978,52	1,76 %
finanční výnosy	597 739,40	0,32 %

<b>CELKEM 2021 v Kč</b>	<b>159 722 470,00</b>	<b>100,00 %</b>
z toho:		
vlastní z vlastních výkonů a zboží	19 547 090,00	12,24 %
výnosy z transferů	130 269 700,00	81,56 %
ostatní výnosy	9 905 680,00	0,85 %
finanční výnosy	0,00	0,00 %

### 4.2. Výnosy hospodářské činnosti

<b>CELKEM 2022 v Kč</b>	<b>18 775 771,95</b>	<b>100,00 %</b>
z toho:		
vlastní z vlastních výkonů a zboží	18 760 452,90	99,92 %
ostatní výnosy	15 319,05	0,08 %

<b>CELKEM 2021 v Kč</b>	<b>17 554 320,00</b>	<b>100,00 %</b>
z toho:		
vlastní z vlastních výkonů a zboží	17 554 320,00	
ostatní výnosy	0,00	

## 5. Analýza nákladů

### 5.1. Náklady hlavní činnosti

- a) investiční výdaje celkem v Kč 30 858 465,87 Kč  
seznam viz. bod 6.2 zprávy



b) neinvestiční výdaje celkem v Kč	186 918 906,78
z toho:	
Spotřebované nákupy	33 175 318,77
Služby	41 887 479,57
Osobní náklady	83 966 332,23
Odpisy, rezervy a opravné položky	15 866 773,74
Daně a ostatní náklady	12 023 002,47
Finanční náklady	0,00

## 5.2. Náklady hospodářské činnosti

a) neinvestiční výdaje celkem v Kč	13 501 196,50
z toho:	
Spotřebované nákupy	2 904 326,27
Služby	4 340 469,55
Ostatní náklady	6 256 400,68

## 6. Vyhodnocení tvorby a čerpání fondů organizace

### 6.1. Stav fondů celkem

<b>FONDY CELKEM – stav k 31.12.2022 v Kč</b>	<b>5 977 933,66</b>
z toho:	
Investiční fond	5 553 935,13
Fond kulturních a sociálních potřeb	225 061,78
Fond odměn	0,00
Rezervní fond – dary	0,00
Rezervní fond – zlepšený hospodářský výsledek	198 936,75

### 6.2. Investiční fond – zdroje a čerpání

<b>INVESTIČNÍ FOND – tvorba v Kč</b>	<b>36 412 401,00</b>
stav investičního fondu k 1.1.2021	7 727 582,00
odpisy z majetku	15 668 126,00
dotace z projektu	0,00
investiční příspěvek zřizovatel	13 016 693,00
<b>INVESTIČNÍ FOND - čerpání v Kč</b>	<b>30 858 465,87</b>
plánované pořízení majetku	27 615 371,00
opravy a TZ nemovitostí	1 869 682,00
Čerpání posílení zdrojů oprav a údržby	1 373 412,87
nekrýty investičního fondu finančními prostředky	0,00

<b>INVESTIČNÍ FOND – stav k 31.12.2022 v Kč</b>	<b>5 553 935,13</b>
---	---------------------

## Čerpání investičního fondu:

<b>Investiční akce</b>	<b>Částka v Kč</b>
Nákup - hydraulický zvedák - 2ks	146 374,00
TZ - svozové vozidlo Zoeller	495 420,00
Oprava - kamerový systém na skládce	183 131,41
Oprava - vibrační válec Bomag	174 086,31
TZ - 1 ks vrat u hal skladu nebezpečného odpadu	151 323,00
Nákup - Iveco - hákový nosič kontejnerů	2 047 675,00
Oprava - 1/2 střechy skladu na nebezpečný odpad	1 016 195,15
TZ - potrubí horkovodu	1 575 056,00
Nákup - ford tranzit valník	1 159 487,00
TZ - maják + tažné zařízení k Ford tranzit	51 744,00
Nákup - vysokozdvizný vozík Hangcha	501 106,00
Nákup - nákladní vozidlo Piaggio	1 118 040,00
Nákup - silniční fréza Wirten	4 797 410,00
Nákup - pohřební vozidlo Volkswagen	1 021 917,00
Nákup - svozové vozidlo MAN 4x4	6 657 869,00
Nákup - svozové vozidlo s hydraulickou rukou	8 926 693,00
TZ - sekční vrata s pohonem - Na Moráni budova B	143 303,00
Nákup - travní sekačka	691 636,00
<b>Investiční akce CELKEM</b>	<b>30 858 465,87</b>

### 6.3. Fond kulturních a sociálních potřeb – zdroje a čerpání

<b>FKSP – zdroje v Kč</b>	<b>1 364 401,78</b>
stav FKSP k 1.1.2022	122 414,00
základní příděl	1 241 987,78

<b>FKSP - čerpání v Kč</b>	<b>1 139 340,00</b>
stravovací kupony	687 240,00
dětská rekreace	6 000,00
kulturní a sportovní činnost	14 000,00
peněžní dary, odměny	78 100,00
penzijní připojištění	282 000,00
ostatní užití	72 000,00

<b>FKSP – stav k 31.12.2022 v Kč</b>	<b>225 061,78</b>
--------------------------------------	-------------------

### 6.4. Fond odměn – zdroje a čerpání

Stav Fondu odměn k 31.12.2022 činí 0,00 Kč.

## 6.5. Rezervní fond

<b>Rezervní fond – zdroje v Kč</b>	<b>198 936,75</b>
stav rezervního fondu k 1.1.2022	198 936,75
základní příděl z rozdělení HV	0,00
<b>Rezervní fond - čerpání v Kč</b>	<b>0,00</b>
---	0,00
<b>Rezervní fond – stav k 31.12.2022 v Kč</b>	<b>198 936,75</b>

## 7. Finanční majetek ke dni 31.12.2022

<b>Finanční majetek k 31.12.2022 v Kč</b>	<b>12 752 005,55</b>
stavy prostředků na bankovních účtech CZK	6 133 243,45
stavy prostředků na bankovních účtech FKSP	220 244,10
ceniny	24 590,00
pokladna	140 758,00
ostatní finanční majetek	6 000 000,00

## 8. Přehled o závazcích a pohledávkách ke dni 31.12.2022

### 8.1. Přehled o závazcích ke dni 31.12.2022

Členění závazků v Kč, stav ke dni	1.1.2022	31.12.2022	Změna
Závazky dlouhodobé	0,00	111 320,00	111 320,00
Závazky krátkodobé	20 854 961,70	26 555 452,66	5 700 490,96
<b>Závazky celkem v Kč</b>	<b>20 854 961,70</b>	<b>26 666 772,66</b>	<b>5 811 810,96</b>

### 8.2. Přehled o pohledávkách ke dni 31.12.2022

Členění pohledávek v Kč, stav ke dni	1.1.2022	31.12.2022	Změna
Pohledávky dlouhodobé	0,00	0,00	0,00
Pohledávky krátkodobé	4 236 156,97	3 927 056,99	-309 099,98
<b>Pohledávky celkem</b>	<b>4 236 156,97</b>	<b>3 927 056,99</b>	<b>-309 099,98</b>

Pohledávky jsou po více jak 30 dnech po splatnosti předávány k řešení právnímu zástupci organizace. Organizace v roce 2022 vytvořila celkové opravné položky k pohledávkám po splatnosti více jak 6 měsíců v celkové výši 783 922,70 Kč.

## 9. Informace významné pro posouzení majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, finanční situace a výsledku hospodaření

### 9.1. Cíle a metody řízení rizik včetně politiky zajištění všech hlavních typů plánovaných transakcí

Organizace neprovádí operace se zajišťovacími deriváty.

### 9.2. Cenová, úvěrová a likvidní rizika a rizika související s tokem hotovosti

Organizace nevykazuje tato rizika.

## 10. Účetní závěrka a její ověření auditorem

Účetní závěrka je obsažena v příloze č. 1 až 3.

Audit účetní závěrky organizace za rok 2021 provedl pověřený auditor Ing. František Meierl – č. oprávnění 1160.

K účetní závěrce za rok 2022 konstatoval auditor následující:

#### „Výrok auditora

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Příspěvkové organizace k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.“

Plné znění Zprávy o účetní závěrce je uvedeno v příloze č. 4.

## 11. Porovnání let 2016 – 2022, ostatní zveřejňované informace

### 11.1. Porovnání let 2016 – 2022

Činnost	náklady v Kč	výnosy v Kč	výsledek hospodaření v Kč
Hlavní činnost	186 918 906,78	185 871 011,61	-1 047 895,17
Hospodářská činnost	13 501 196,50	18 775 771,95	5 274 575,45
<b>CELKEM</b>	<b>200 420 103,28</b>	<b>204 646 783,56</b>	<b>4 226 680,28</b>

Příspěvek od zřizovatele v roce 2022 činil 158 169 064,00 Kč.

Rok 2021	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	162 392,86	159 722,47	-2 670,39
Hospodářská činnost	14 863,74	17 562,86	2 699,12
<b>CELKEM</b>	<b>177 256,60</b>	<b>177 285,33</b>	<b>28,73</b>

Příspěvek od zřizovatele v roce 2021 činil 130 269,70 tis. Kč.

Rok 2020	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	156 489,56	153 728,83	-2 760,73
Hospodářská činnost	14 366,83	17 172,33	2 805,50
<b>CELKEM</b>	<b>170 856,39</b>	<b>170 901,15</b>	<b>44,76</b>

Příspěvek od zřizovatele v roce 2020 činil 130 031,83 tis. Kč.

Rok 2019	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	151 507,70	150,798,33	-709,38
Hospodářská činnost	13 918,33	14 967,87	1 049,54
<b>CELKEM</b>	<b>165 426,04</b>	<b>165 766,20</b>	<b>340,16</b>

Příspěvek od zřizovatele v roce 2019 činil 128 892,3 tis. Kč.

Rok 2018	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	139 613,01	138 610,68	-1 002,33
Hospodářská činnost	13 317,23	14 453,35	1 136,12
<b>CELKEM</b>	<b>152 930,24</b>	<b>153 064,03</b>	<b>133,78</b>

Příspěvek od zřizovatele v roce 2018 činil 120 461 tis. Kč

Rok 2017	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	129 328,95	127 872,30	-1 456,65
Hospodářská činnost	12 884,76	14 364,12	1 479,36
<b>CELKEM</b>	<b>142 213,71</b>	<b>142 236,42</b>	<b>22,71</b>

Příspěvek od zřizovatele v roce 2017 činil 107 793 tis. Kč.

Rok 2016	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	122 524,11	121 092,58	-1 431,53
Hospodářská činnost	12 697,01	14 381,60	1 684,59
<b>CELKEM</b>	<b>135 221,12</b>	<b>135 474,18</b>	<b>253,06</b>

Příspěvek od zřizovatele v roce 2016 činil 101 131 tis. Kč.

## 11.2. Ostatní zveřejňované informace

### 11.2.1 Skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni

Po rozvahovém dni nenastaly žádné významné skutečnosti, které by měly vliv na účetní závěrku za rok 2022.

### 11.2.2 Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje

Organizace nevyvíjí žádné činnosti v oblasti výzkumu a vývoje.

### 11.2.3 Předpokládaný vývoj v roce 2023

Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace, předpokládají obdobný vývoj v činnostech jako v roce 2022, s předpokladem úspornějšího vynakládání finančních prostředků.

### 11.2.4 Organizační složka v zahraničí

TSmCh nemají organizační složku v zahraničí.

## 11.3. Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami za rok 2022

V návaznosti na ustanovení §82 a násl. zákona č. 90/2012, zákona o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění, uvádíme následující informace o propojených osobách v návaznosti na ovládající osobu, tj. Statutární město Chomutov a dále pak v návaznosti na ostatní organizace a firmy ovládané Statutárním městem Chomutov v rámci hospodaření Statutárního města Chomutova. V rozhodném období, tj. v roce 2022, probíhaly obchodní vztahy mezi níže uvedenými organizacemi za obvyklých obchodních podmínek. Ceny při uzavírání obchodních vztahů mezi propojenými osobami jsou sjednané tak, jak by byly sjednány mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. V rozhodném období nebyla, mimo běžných obchodních vztahů, učiněna žádná opatření mezi propojenými osobami.

### 11.3.1 Vztah mezi ovládanou osobou, tj. Technickými službami města Chomutova, příspěvkovou organizací, a ovládajícím, tj. Statutárním městem Chomutov:

V rámci tohoto vztahu se promítá:

- vyúčtování za nucené, úplné odtahy vozidel
- průběžné obchodní vztahy v rámci roku
- převody prostředků Městu dle finančního plánu

### 11.3.2 Vztah mezi ovládanou osobou, tj. Technickými službami města Chomutova, příspěvkovou organizací, a ostatními osobami ovládanými Statutárním městem Chomutov

Obchodní společnosti:

- KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.
- Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
- T e p l o Chomutov s.r.o.
- CHOMUTOVSKÁ BYTOVÁ a.s.

Příspěvkové organizace:

- Podkrušnohorský zoopark Chomutov, příspěvková organizace
- Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace
- Středisko knihovnických a kulturních služeb města Chomutova, příspěvková organizace
- Městské lesy Chomutov, příspěvková organizace
- Školská zařízení

Organizační složky:

- Městská policie Chomutov
- Jednotka sboru dobrovolných hasičů

## **12. Seznam akcí zrealizovaných z městského Fondu oprav majetku města**

V účetnictví TSmCh nejsou evidovány žádné akce, které by TSmCh zrealizovali z městského Fondu oprav majetku města.

## **13. Seznam příloh výroční zprávy o hospodaření příspěvkové organizace**

Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2022

Příloha č. 2: Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2022

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2022

Příloha č. 4: Zpráva auditora o ověření účetní závěrky za rok 2022

Zpracovala dne 12.5.2023      Ing. Petra Langhammerová, ekonomický náměstek

Předkládá:                      Ing. Zbyněk Koblížek, ředitel organizace

Schvalovací doložka:

Rada statutárního města Chomutova

- 1) **projednala** Výroční rozbor hospodaření za rok 2022 příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065,
- 2) **schvaluje** účetní závěrku za rok 2022 příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065,
- 3) **schvaluje** zlepšený hospodářský výsledek hospodaření příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065 za rok 2022 a jeho rozdělení dle přílohy důvodové zprávy,
- 4) **schvaluje** předloženou Výroční zprávu za rok 2022 příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065.

**usnesením RaMěst č.336/23 ze dne 22.5.2023.**

## Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2022

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	
<b>Rozvaha</b>	
<b>PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE</b>	
Název:	<b>Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	náměstí 1. máje 89, Chomutov, 430 01
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	<b>00079065</b>
Předmět činnosti:	

sestavená k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 27.01.2023

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
<b>AKTIVA</b>	<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>357 233 103,57</b>	<b>219 789 644,46</b>	<b>137 443 459,11</b>	<b>116 866 659,96</b>
A.	Stálá aktiva		<b>333 662 700,14</b>	<b>218 751 734,08</b>	<b>114 910 966,06</b>	<b>101 094 039,06</b>
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		<b>4 791 057,60</b>	<b>4 199 790,60</b>	<b>591 267,00</b>	<b>1 064 319,00</b>
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	<b>4 159 080,00</b>	<b>3 567 813,00</b>	<b>591 267,00</b>	<b>1 064 319,00</b>
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	<b>631 977,60</b>	<b>631 977,60</b>		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		<b>328 871 642,54</b>	<b>214 551 943,48</b>	<b>114 319 699,06</b>	<b>100 029 720,06</b>
1.	Pozemky	031	<b>11 416 911,00</b>		<b>11 416 911,00</b>	<b>11 416 911,00</b>
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	<b>65 167 756,60</b>	<b>22 579 188,89</b>	<b>42 588 567,71</b>	<b>42 042 830,71</b>
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	<b>213 595 377,67</b>	<b>153 281 157,32</b>	<b>60 314 220,35</b>	<b>46 569 978,35</b>
5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	<b>38 691 597,27</b>	<b>38 691 597,27</b>		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		<b>23 570 403,43</b>	<b>1 037 910,38</b>	<b>22 532 493,05</b>	<b>15 772 620,90</b>
I.	Zásoby		<b>6 107 418,19</b>	<b>253 987,68</b>	<b>5 853 430,51</b>	<b>7 132 180,88</b>
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	<b>6 107 418,19</b>	<b>253 987,68</b>	<b>5 853 430,51</b>	<b>7 132 180,88</b>
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		<b>4 710 979,69</b>	<b>783 922,70</b>	<b>3 927 056,99</b>	<b>4 236 156,97</b>



Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2022

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
1.	Odběratelé	311	1 474 663,88	210 388,83	1 264 275,06	1 047 081,71
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	753 182,46		753 182,46	979 880,77
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	1 952 010,80	573 533,87	1 378 476,93	1 658 236,69
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	326 817,62		326 817,62	324 758,80
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343	96 307,63		96 307,63	
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	84 249,20		84 249,20	114 287,19
31.	Příjmy příštích období	385	23 748,10		23 748,10	
32.	Dohadné účty aktivní	388				111 911,81
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III.	Krátkodobý finanční majetek		12 752 005,55		12 752 005,55	4 404 283,05
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Terminované vklady krátkodobé	244	6 000 000,00		6 000 000,00	
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	6 133 243,45		6 133 243,45	3 728 222,58
10.	Běžný účet FKSP	243	220 244,10		220 244,10	209 528,47
15.	Ceniny	263	257 760,00		257 760,00	233 170,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	140 758,00		140 758,00	233 362,00

Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2022

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			1	2
			BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>PASIVA</b>	<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>137 443 459,11</b>	<b>116 866 659,96</b>
C.	Vlastní kapitál		110 776 686,45	96 011 698,26
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		105 554 667,12	92 945 360,12
1.	Jmění účetní jednotky	401	103 536 504,82	89 719 577,82
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	2 018 162,30	3 225 782,30
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		5 977 933,66	8 048 932,75
1.	Fond odměn	411		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	225 061,78	122 414,00
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413		
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	198 936,75	198 936,75
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	5 553 935,13	7 727 582,00
III.	Výsledek hospodaření		-755 914,33	-4 982 594,61
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		4 226 680,28	28 725,73
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	-4 982 594,61	-5 011 320,34
D.	Cizí zdroje		26 666 772,66	20 854 961,70
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		111 320,00	
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	111 320,00	
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		26 555 452,66	20 854 961,70
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	8 340 989,95	7 432 985,34
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		110 826,45
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	299 393,00	277 563,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	4 256 081,50	3 981 630,00
12.	Sociální zabezpečení	336	1 631 775,00	1 490 704,00
13.	Zdravotní pojištění	337	704 999,00	646 574,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341	816 840,00	129 890,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	141 711,00	237 805,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		360 667,53
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	5 767 749,05	4 738 190,25
37.	Dohadné účty pasivní	389	4 449 158,02	1 366 208,58
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	146 756,14	81 917,55

Podpisový záznam:

Příloha č. 2: Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2022

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	
<b>Výkaz zisku a ztráty</b>	
<b>PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE</b>	
Název:	<b>Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	náměstí 1. máje 89, Chomutov, 430 01
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	<b>00079065</b>
Předmět činnosti:	

sestavený k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 27.01.2023

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
<b>A.</b>	<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>186 918 906,78</b>	<b>13 501 196,50</b>	<b>164 794 962,01</b>	<b>12 461 641,22</b>
<b>I.</b>	<b>Náklady z činnosti</b>		<b>186 524 285,78</b>	<b>12 908 277,50</b>	<b>164 665 770,01</b>	<b>12 363 343,22</b>
1.	Spotřeba materiálu	501	14 194 721,01	2 759 743,47	12 818 553,73	2 539 735,50
2.	Spotřeba energie	502	17 784 522,71	144 582,80	10 044 008,94	68 551,95
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507	1 196 075,05		-158 616,65	
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	6 656 354,67	47 702,67	5 347 056,09	52 386,33
9.	Cestovné	512	38 870,00		28 374,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	32 762,20		30 914,80	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	35 159 492,70	4 292 766,88	33 206 861,76	4 094 145,40
13.	Mzdové náklady	521	59 982 639,50	3 371 925,50	56 109 531,19	3 235 672,81
14.	Zákonné sociální pojištění	524	20 032 451,41	1 135 866,59	18 710 385,94	1 079 836,06
15.	Jiné sociální pojištění	525	332 622,29	8 347,51	317 530,33	7 669,26
16.	Zákonné sociální náklady	527	3 618 619,03	107 616,09	3 151 030,47	104 488,21
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531	70 545,31	16 504,69	5 514,00	250 981,00
19.	Daň z nemovitosti	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	48 417,55	3 899,32	70 762,00	3 000,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541			902,00	
23.	Jiné pokuty a penále	542	600 000,00			
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544			58 673,00	
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	14 676 532,85	991 593,15	15 159 954,80	878 761,20
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-6 696,72	-4 882,53	318 428,06	2 866,73
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	21 928,00			
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 175 009,61	5 889,15	1 400 512,84	15 568,40
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	10 909 418,61	26 722,21	8 045 392,71	29 680,37
<b>II.</b>	<b>Finanční náklady</b>					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
<b>III.</b>	<b>Náklady na transfery</b>					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
<b>V.</b>	<b>Daň z příjmů</b>					
1.	Daň z příjmů	591	394 621,00	592 919,00	129 192,00	98 298,00
			<b>394 621,00</b>	<b>592 919,00</b>	<b>129 192,00</b>	<b>98 298,00</b>

Výkaz zisku a ztráty

Strana 1 z 2

Příloha č. 2: Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2022

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost		
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
<b>B.</b>	<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>185 871 011,61</b>	<b>18 775 771,95</b>	<b>159 722 467,33</b>	<b>17 562 861,63</b>
I.	Výnosy z činnosti		25 876 588,21	18 775 771,95	28 086 837,65	17 562 861,63
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	22 248 131,13	18 760 452,90	19 547 086,50	17 554 316,60
3.	Výnosy z pronájmu	603	349 478,56		273 186,03	
4.	Výnosy z prodeje zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	20 000,00			
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	8 862,28		12 564,15	
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644			58 673,00	
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě po	646	289 256,21		1 303 917,36	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpaní fondů	648	1 373 412,87		5 977 882,02	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 587 447,16	15 319,05	913 528,59	8 545,03
II.	Finanční výnosy		597 739,40		12 170,68	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	597 739,40		12 170,68	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	Výnosy z transferů		159 396 684,00		131 623 459,00	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	159 396 684,00		131 623 459,00	
<b>C.</b>	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	-653 274,17	5 867 494,45	-4 943 302,68	5 199 518,41
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	-1 047 895,17	5 274 575,45	-5 072 494,68	5 101 220,41

Podpisový záznam:

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2022

<b>Příloha č. 5 - 12/2022</b>	
<b>PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚSC A SVAZKY OBCÍ</b>	
Název:	Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
Sídlo:	náměstí 1. máje 89, Chomutov, 430 01
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	00079065
Předmět činnosti:	

sestavený k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení:

<b>A.1.</b>	<b>Informace podle § 7 odst. 3 zákona</b>

<b>A.2.</b>	<b>Informace podle § 7 odst. 4 zákona</b>

<b>A.3.</b>	<b>Informace podle § 7 odst. 5 zákona</b>

<b>A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů</b>		obět	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
Číslo položky	Název položky		BEŽNÉ	MINULÉ
<b>P.I.</b>	<b>Majetek a závazky účetní jednotky</b>		<b>2 097 976 356,49</b>	<b>1 999 585 125,13</b>
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	0,00	0,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	3 376 124,54	3 243 774,56
3.	Výřazené pohledávky	905	1 201 285,82	1 188 223,10
4.	Výřazené závazky	908	0,00	0,00
5.	Ostatní majetek	909	2 093 298 045,13	1 996 153 127,13
<b>P.II.</b>	<b>Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
<b>P.III.</b>	<b>Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
<b>P.IV.</b>	<b>Další podmíněné pohledávky</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2022

8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným subjektům	943	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých záruk	944	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých záruk	945	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinançování transferů	951	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinançování transferů	952	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
5.	Části dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
6.	Části dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho přezemění z jiných důvodů	967	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho přezemění z jiných důvodů	968	0,00	0,00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijetího kolaterálu	975	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijetího kolaterálu	976	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti mezi zákonodárné, výkon	978	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti mezi zákonodárné, výkon	979	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednotlivých	981	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednotlivých	982	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
P.VIII.	Ostatní podmíněné aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
1.	Ostatní krátkodobé podmíněné aktiva	991	0,00	0,00
2.	Ostatní dlouhodobé podmíněné aktiva	992	0,00	0,00
3.	Ostatní krátkodobé podmíněné pasiva	993	0,00	0,00
4.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pasiva	994	0,00	0,00
5.	Vyrovnávací účty k podrozvahovým účtům	999	2 007 976 356,48	1 999 585 125,13

<b>A.5.</b>	<b>Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona</b>

<b>A.6.</b>	<b>Informace podle § 19 odst. 6 zákona</b>

<b>B.1.</b>	<b>Informace podle § 66 odst. 6</b>

<b>B.2.</b>	<b>Informace podle § 66 odst. 8</b>
Organizace provedla kontrolní krypt investičního fondu finančními prostředky dle § 66 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009 Sb. a provedla snížení investičního fondu o 4 041 227,84 Kč.	

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2022

<b>B.3.</b>	<b>Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)</b>

<b>C.</b>	<b>Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transferý na pořízení dlouhodobého majetku"</b>		
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve vlně a časové souvislosti	0,00	0,00

<b>D.1.</b>	<b>Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)</b>
Číslo:	0,00

<b>D.2.</b>	<b>Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)</b>
Číslo:	0,00

<b>D.3.</b>	<b>Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m<sup>2</sup> (ČÍSLO)</b>
Číslo:	0,00

<b>D.4.</b>	<b>Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)</b>
Číslo:	0,00

<b>D.5.</b>	<b>Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)</b>
Číslo:	0,00

<b>D.6.</b>	<b>Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)</b>
Číslo:	0,00

<b>D.7.</b>	<b>Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)</b>
Číslo:	0,00

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2022

--	--	--

<b>E.1.</b>	<b>Doplňující informace k položkám rozvahy</b>	
<b>K položce</b>	<b>Doplňující informace</b>	<b>Číslo</b>
.		

<b>E.2.</b>	<b>Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty</b>	
<b>K položce</b>	<b>Doplňující informace</b>	<b>Číslo</b>
.		

<b>E.3.</b>	<b>Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích</b>	
<b>K položce</b>	<b>Doplňující informace</b>	<b>Číslo</b>
.		

<b>E.4.</b>	<b>Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu</b>	
<b>K položce</b>	<b>Doplňující informace</b>	<b>Číslo</b>
.		

<b>F.a.</b>	<b>Doplňující informace k fondům účetní jednotky - Fond kulturních a sociálních potřeb</b>	
<b>Číslo položky</b>	<b>Název položky</b>	<b>Běžné účetní období</b>
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	122 414,00
A.II.	Tvorba fondu	1 241 987,78
1.	Základní přírůstek	1 241 987,78
2.	Spálky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
3.	Náhrady škod a pojistné plnění od pojistovny vztahující se k majetku pojištěného z fondu	0,00
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III.	Čerpání fondu	1 139 240,00
1.	Půjčky na bytové účely	0,00
2.	Stavování	887 240,00
3.	Rekreace	5 000,00
4.	Kultura, tělovýchova a sport	14 000,00
5.	Sociální výpomocí a půjčky	0,00
6.	Poskytnuté peněžní dary	78 100,00
7.	Úroda příspěvku na penzijní připojištění	282 000,00
8.	Úroda úseč pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
9.	Ostatní úseč fondu	72 000,00
A.IV.	Konečný stav fondu	225 061,78

<b>F.d.</b>	<b>Rezervní fond</b>	
<b>Číslo položky</b>	<b>Název položky</b>	<b>Běžné účetní období</b>
D.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	0,00
D.II.	Tvorba fondu	0,00
1.	Zlepšení výsledků hospodaření	0,00
2.	Respotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0,00
3.	Respotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
4.	Peněžní dary - účelové	0,00
5.	Peněžní dary - neúčelové	0,00



Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2022

6.	Ostatní tvorba	0,00
<b>D.III.</b>	<b>Čerpání fondů</b>	<b>0,00</b>
1.	Úhrada zúčastněného výsledku hospodaření	0,00
2.	Úhrada sankcí	0,00
3.	Posílení fondů investic se souhlasem zřizovatele	0,00
4.	Částeč. překlenutí dočasného rozkladu mezi výnosy a náklady	0,00
5.	Ostatní čerpání	0,00
<b>D.IV.</b>	<b>Konečný stav fondů</b>	<b>188 936,75</b>

F.I.		Fond investic	
Číslo položky	Název položky	Běžné účetní období	
F.I.	Počáteční stav fondů k 1.1.	7 727 882,00	
F.I.I.	Tvorba fondů	28 884 819,00	
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku pravidelně podle zřizovatelem schváleného odpisového	10 888 126,00	
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	13 816 693,00	
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00	
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00	
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00	
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00	
7.	Převody z rezervního fondu	0,00	
F.I.II.	Čerpání fondů	30 858 465,87	
1.	Polížení a technický zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodo	29 482 063,00	
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00	
4.	Nahržení peněžních prostředků určených na finanční údržbu a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	1 373 402,87	
F.I.V.	Konečný stav fondů	5 853 936,13	

G.		Stavby			
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KÓRĚKCE	NETTO	
G.	Stavby	65 167 756,00	-32 579 188,89	42 588 567,11	42 042 830,71
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2.	Stavby pro služby obyvatelstvu	65 167 756,00	-32 579 188,89	42 588 567,11	42 042 830,71
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6.	Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H.		Pozemky			
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KÓRĚKCE	NETTO	
H.	Pozemky	11 416 911,00	0,00	11 416 911,00	11 416 911,00
H.1.	Stavění pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.	Zastavěná plocha	11 416 911,00	0,00	11 416 911,00	11 416 911,00
H.5.	Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2022

L		Doplňující informace k položce „A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty	
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
L	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
L.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 84	0,00	0,00
L.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

J.		Doplňující informace k položce „B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty	
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 84	0,00	0,00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

Doplňující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Podpisový záznam:

**Ing. František Meierl - auditor č. oprávnění 1160**

---

**ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO**

**AUDITORA**

**o ověření účetní závěrky**

**účetní jednotky**

**Technické služby města Chomutova, příspěvková  
organizace**

**se sídlem náměstí 1. Máje 89/21, Chomutov  
PSČ 43001**

**za účetní období od 01.01.2022 - 31.12.2022.**

Přílohy: Rozvaha  
Výkaz zisku a ztrát  
Příloha k účetní závěrce

Praha 5 Zličín dne 27.1.2023

## **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

**Příjemce: zřizovatel - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace, se sídlem Chomutov, náměstí 1. Máje 89/21, PSČ 43001.**

### **Výrok auditora**

*Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky příspěvkové organizace **Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace** („Příspěvková organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Příspěvkové organizaci jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.*

**Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Příspěvkové organizace k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.**

### **Základ pro výrok**

*Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Příspěvkové organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.*

### **Odpovědnost statutárního orgánu Příspěvkové organizace za účetní závěrku**

*Statutární orgán Příspěvkové organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.*

*Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Příspěvkové organizace povinen posoudit, zda je Příspěvková organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Příspěvkové organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.*

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

*Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce*

## Příloha č. 4: Zpráva auditora o ověření účetní závěrky za rok 2022

odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Příspěvkové organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Příspěvkové organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Příspěvkové organizace trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Příspěvkové organizace trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Příspěvková organizace ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Praha 5 Zličín dne 27.1.2023

Ověření provedl auditor **Ing. František MEIERL**, Lačnovská 377/8, 155 21 Praha 5 Zličín, zapsaný v seznamu auditorů vedeném Komorou auditorů ČR pod poř. č. 1160.

